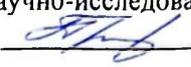


Приложение 1
к приказу № 58-а от 13.05.2024

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Самарского университета
26 апреля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор
по научно-исследовательской работе
 Прокофьев А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском университете, разрабатываемых с 2024 года

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском университете (далее – Положение) определяет требования к структуре основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), реализуемых на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ); порядок разработки и утверждения программ аспирантуры для реализации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;
- положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктуры), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- иными действующими нормативными актами Российской Федерации в области высшего образования;
- Уставом Самарского университета;
- иными локальными нормативными актами Самарского университета.

1.3 Программы аспирантуры разрабатываются, утверждаются и реализуются Самарским университетом в соответствии с ФГТ в порядке, определенном настоящим Положением, в целях создания аспирантам условий для освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры с целью подготовки диссертации к защите.

1.4 Обучение по программам аспирантуры в Самарском университете проводится в соответствии с действующей лицензией Самарского университета на право осуществления образовательной деятельности.

1.5 Обучение по программам аспирантуры в Самарском университете в соответствии с ФГТ возможно только в очной форме. Программы аспирантуры реализуются Самарском университете самостоятельно, а также могут быть реализованы с использованием сетевых форм.

1.6 Программы аспирантуры разрабатываются, утверждаются и реализуются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.7 В рамках одной научной специальности Самарский университет может реализовывать программы аспирантуры по одному или нескольким профилям.

1.8 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с соблюдением требований, предусмотренных законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Информация о программах аспирантуры в соответствии с законодательством Российской Федерации размещается на официальном сайте Самарского университета.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1 Программа аспирантуры – это системно организованный комплект документов, регламентирующий цели, планируемые результаты, структуру и содержание программы, а также условия ее реализации.

Программа аспирантуры, включая ее титульный лист и содержание, оформляется по прилагаемому шаблону (приложение 1) и включает следующие элементы:

2.1.1 Общая характеристика программы аспирантуры, в состав которой входят:

- Нормативная документация.

- Объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации программы аспирантуры.

- Планируемые результаты освоения программы аспирантуры.

- Структура программы аспирантуры.

2.1.2 План научной деятельности (приложение 2).

2.1.3 Учебный план.

2.1.4 Календарный учебный график.

2.1.5 Рабочие программы дисциплин (приложение 3).

2.1.6 Программа практики (приложение 4).

2.1.7 Условия реализации программы аспирантуры, в состав которых входят:

- Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры.

- Кадровые условия реализации программы аспирантуры.

- Условия реализации программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких аспирантов).

2.2 В наименовании программы аспирантуры указывается научная специальность (в том числе допустимо указание шифра научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей), по которой реализуется программа аспирантуры, ее профиль, если он установлен.

2.3 Общая трудоемкость программ аспирантуры определяется в зависимости от срока освоения программы аспирантуры и составляет – соответственно – 180 или 240 зачетных единиц (далее – ЗЕ). Объем одной ЗЕ составляет 36 академических часов. Продолжительность академического часа равна 45 минутам.

2.4 В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения -

результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

2.5 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГТ, имеет следующую структуру.

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины: - направленные на подготовку аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов, в том числе: История и философия науки Иностранный язык Специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью). - направленные на освоение аспирантами методологии организации и проведения исследований, оформления диссертации; - элективные дисциплины.
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике
3	Итоговая аттестация
4	Факультативные дисциплины

2.6 Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

2.7 Этапы выполнения научного исследования распределяются по годам обучения и семестрам. Для аспирантов, обучающихся 3 года, установлены 6 этапов выполнения научных исследований – по итогам каждого семестра, для обучающихся 4 года – 8 этапов.

2.8 Выполнение каждого этапа научного исследования программы аспирантуры

оценивается в соответствии с локальными нормативными актами Самарского университета. Сроки проведения промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования определяются календарным учебным графиком программы аспирантуры.

2.9 Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины, направленные на подготовку обучающихся к сдаче кандидатских экзаменов;
- дисциплины, направленные на освоение обучающимися методологии организации и проведения исследований, оформления диссертации;
- элективные дисциплины, направленные на обеспечение обучающимся возможности построения индивидуальных образовательных траекторий в соответствии с их индивидуальными потребностями в расширении и углублении научных и педагогических знаний, а также личностного развития;
- научно-организационную практику;
- промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике.

2.10 Объем дисциплин, включая элективные дисциплины, составляет 24 ЗЕ и не зависит от применяемых образовательных технологий и использования сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.11 Элективные дисциплины, выбранные аспирантом в порядке, установленном локальным нормативным актом, являются обязательными для освоения аспирантом.

2.12 В рамках программы аспирантуры аспирант может освоить факультативные дисциплины, включенные в образовательный компонент.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом и не включаются в общий объем программы аспирантуры.

2.13 Прохождение практики по программам аспирантуры осуществляется в форме практической подготовки, направленной на формирование и развитие умений и опыта научно-организационной деятельности.

2.14 План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

План научной деятельности оформляется по прилагаемому шаблону (приложение 2).

2.15 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.16 Учебным планом определяется перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики, трудоемкость в зачетных единицах и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, и иных видов деятельности, предусмотренных учебным планом.

Учебный план разрабатывается руководителем программы аспирантуры совместно с начальником отдела аспирантуры и докторантуры, хранится в электронном виде в автоматизированной системе «ИМЦ: Управление ВУЗом».

2.17 Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, сроки аттестации аспирантов и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

2.18 Рабочая программа дисциплин включает в себя:

- Наименование дисциплины.
- Цели и задачи дисциплины.
- Результаты освоения дисциплины.
- Объем дисциплины.
- Перечень образовательных технологий и инновационных методов обучения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
- Перечень лицензионного программного обеспечения.
- Перечень свободно распространяемого программного обеспечения.
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- Перечень учебно-методических и информационных ресурсов для обеспечения дисциплины.
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Перечень информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.
- Перечень профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины.
- Перечень ресурсов электронной информационной-образовательной среды и электронных библиотечных систем для освоения дисциплины.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оценочные средства по учебной дисциплине включают:

- Перечень результатов освоения дисциплины.
- Паспорт фонда оценочных средств.
- Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков.
- Шкалу и критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.
- Критерии оценки и процедуру проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин хранятся в электронном виде в автоматизированной системе «ИМЦ: Управление ВУЗом».

2.19 Программа практики включает в себя:

- Наименование практики.
- Результаты освоения практики.
- Вид практики.
- Место практики в структуре программы.
- Объем практики.

- Содержание практики и формы отчетности по практике.
 - Описание материально-технической базы.
 - Перечень лицензионного программного обеспечения.
 - Перечень свободно распространяемого программного обеспечения.
 - Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.
 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики.
 - Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.
- Оценочные средства по практике включают:
- Перечень результатов освоения дисциплины.
 - Паспорт фонда оценочных средств.
 - Шкалу и критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.
 - Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы.
 - Критерии оценки и процедуру проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Программа практики хранится в электронном виде в автоматизированной системе «ИМЦ: Управление ВУЗом».

2.20 При разработке программы аспирантуры учитываются требования ФГТ к условиям реализации программ аспирантуры, включающие в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры и т.д.

3 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1 Ответственным за разработку программы аспирантуры является руководитель программы, назначенный приказом первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе Самарского университета. Общее руководство и организацию подготовки аспирантов осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАиД).

3.2 В подготовке отдельных компонентов программы аспирантуры участвуют кафедры, обеспечивающие реализацию дисциплин в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры), кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов и иные структурные подразделения Самарского университета.

3.3 Программа аспирантуры разрабатывается руководителем программы, обсуждается на заседании кафедры, ответственной за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности, далее подлежит согласованию с начальником отдела аспирантуры и докторантуры и начальником управления подготовки научных кадров, после этого программа аспирантуры рассматривается Ученым советом Самарского университета. При положительном решении Ученого совета программу аспирантуры утверждает первый проректор – проректор по научно-исследовательской работе.

3.4 Если программа аспирантуры реализуется на двух и более кафедрах, то может

создаваться рабочая группа, в состав которой по согласованию с руководителем программы включаются представители соответствующих кафедр.

3.5 Разработка и утверждение программ аспирантуры осуществляется в виде следующих этапов:

3.5.1 ознакомление с нормативно-правовыми документами;

3.5.2 определение результатов освоения программы аспирантуры;

3.5.3 разработка и утверждение плана научной деятельности; учебного плана; календарного учебного графика;

3.5.4 разработка, утверждение иных компонентов программы на основании учебного плана: рабочих программ дисциплин, программы практики;

3.5.5 анализ, обобщение и утверждение условий реализации программ аспирантуры;

3.5.6 объединение всех составных частей программы аспирантуры в комплект документов;

3.5.7 утверждение программы аспирантуры.

3.6. После утверждения программы аспирантуры информация о ней размещается на официальном сайте Самарского университета в разделе Образование (www.ssau.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4 ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Программа аспирантуры подлежит ежегодному обновлению (на каждый год приема аспирантов) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2 Изменения и обновления в программе аспирантуры осуществляются под руководством руководителя программы и согласуются с начальником отдела аспирантуры и докторантуры и первым проректором – проректором по научно-исследовательской работе.

4.3 Ежегодное обновление программы осуществляется с учетом мониторинга качества освоения программы, изменений условий реализации, совершенствованием и обновлением учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения и иными условиями.

4.4 Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименования дисциплин;
- распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- распределения изучения дисциплин по семестрам;
- формам контроля и др.

Утвержденные учебные планы размещаются и хранятся в электронном виде в автоматизированной системе «ИМЦ: Управление ВУЗом».

4.5 Изменения в календарный учебный график могут быть внесены начальником отдела аспирантуры и докторантуры в случае введения непредвиденных каникул для обучающихся.

4.6 Обновление рабочих программ дисциплин, программы практики также осуществляется с учетом мониторинга качества освоения программы, изменений условий реализации, совершенствованием и обновлением учебно-методического, кадрового и

материально-технического обеспечения и иными условиями.

Утвержденные рабочие программы дисциплин и программы практики размещаются и хранятся в электронном виде в автоматизированной системе «ИМИЦ: Управление ВУЗом».

Разработчик

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Е. В. Родионова

Согласовано:

Начальник управления подготовки
научных кадров



М. А. Шлеенков

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Шаблон основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор – проректор
по научно-исследовательской работе

_____ А.Б. Прокофьев

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

по научной специальности

Х.Х.Х Название

(цифр и наименование научной специальности)

профиль

(при наличии)

Форма обучения

очная

Год набора

20__

Самара 202_ г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рекомендована к утверждению Ученым советом Самарского университета ДД.ММ.ГГГГ , протокол № __.

Программа аспирантуры рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от ДД.ММ.ГГГГ, протокол № ____

Руководитель программы

(подпись)

(Ф.И.О)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

(подпись)

(Ф.И.О)

Начальник управления
подготовки научных кадров

(подпись)

(Ф.И.О)

Содержание

1. Общая характеристика программы аспирантуры
 - 1.1. Нормативная документация
 - 1.2. Объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации образовательной программы
 - 1.3. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры
 - 1.4. Структура программы аспирантуры
2. План научной деятельности
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Рабочие программы дисциплин
6. Программа практики
7. Условия реализации программы аспирантуры
 - 7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы
 - 7.2. Кадровые условия реализации программы аспирантуры
 - 7.3. Условия реализации программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких аспирантов)

1. Общая характеристика программы аспирантуры

1.1. Нормативная документация

Программа аспирантуры разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 г.;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 2122 от 30.11.2021 г.;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020 г.
- Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.08.2021 г. № 721;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013 г.;
- Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 118 от 24.02.2021 г.;
- Устава Самарского университета;
- Локальных актов Самарского университета.

1.2. Объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации программы аспирантуры

Объем программы аспирантуры – 240/180 зачетных единиц (далее – ЗЕ).

Форма освоения программы - очная.

Срок освоения программы – 4/3 года.

Язык реализации программы –

Использование сетевой формы – *да/нет (если да, то указать с какой организацией реализуется программа аспирантуры).*

1.3. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры

Результаты обучения по программам аспирантуры дифференцируются в зависимости от структурной части программы аспирантуры – образовательный или научный компоненты программы.

Планируемые результаты научного компонента программы:

- подготовленная к защите диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____;
- подготовленные публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в соответствии с п.5 федеральных государственных требований;
- успешное прохождение итоговой аттестации и получение положительного заключения организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Планируемые результаты освоения образовательного компонента программы:

- сданный кандидатский экзамен по истории и философии науки;
- сданный кандидатский экзамен по иностранному языку;
- сданный кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- освоенные дисциплины, предусмотренные учебным планом программы аспирантуры и в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;
- пройденная практика в соответствии с учебным планом.

Результаты обучения по дисциплинам и прохождению практики устанавливаются рабочими программами дисциплин и практики.

1.4. Структура программы аспирантуры

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Трудоемкость компонента программы аспирантуры, включая трудоемкость дисциплин (ЗЕ)
	Объем программы аспирантуры	240 (180)
1	Научный компонент	210 (150)
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	186 (132)
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	24 (18)
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	-
2	Образовательный компонент	27
2.1	Дисциплины: - направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в том числе: История и философия науки Иностранный язык Специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью). - направленные на организацию исследований и подготовку диссертации - элективные дисциплины	12 3 9
2.2	Практика	3
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике	-
3	Итоговая аттестация	3

4	Факультативные дисциплины	4
---	---------------------------	---

2. План научной деятельности

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

План научной деятельности представлен на сайте Самарского университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

3. Учебный план

Учебным планом определяется перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики, трудоемкость в зачетных единицах и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, и иных видов деятельности, предусмотренных учебным планом.

Учебный план представлен на сайте Самарского университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, сроки аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Календарный учебный график представлен на сайте Самарского университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин включают оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Рабочие программы дисциплин размещены в электронной информационно-образовательной среде вуза АИС «Университет», на сайте Самарского университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

6. Программа практики

Программой аспирантуры предусмотрена Производственная практика: педагогическая и научно-организационная практика. Выбор одного из двух типов практик альтернативен, одна из практик является обязательной.

Программы практик размещены в электронной информационно-образовательной среде вуза АИС «Университет», на сайте Самарского университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7. Условия реализации программы аспирантуры

Самарский университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Каждый аспирант в течение всего периода освоения программы аспирантуры обеспечен индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде Самарского университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети Самарского университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Самарский университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда Самарского университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

Самарский университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение научно-исследовательского и образовательного процессов подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспиранте и индивидуальным планом работы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практики определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных баз данных и информационных справочных систем.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

7.2. Кадровые условия реализации программы аспирантуры

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научные руководители, назначенные аспирантам, имеют ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Самарского университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; осуществляют научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; имеют публикации по результатам осуществления указанной научной

(научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; за последние 3 года осуществляли апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвуют с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

7.3. Условия реализации программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии таких аспирантов*)

При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья программа аспирантуры адаптируется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

Шаблон плана научной деятельности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор – проректор
по научно-исследовательской работе

_____ А. Б. Прокофьев

План научной деятельности
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности

Х.Х.Х Название

(шифр и наименование научной специальности)

профиль

(при наличии)

Самара 2022 г.

План научной деятельности рассмотрен и одобрен на заседании кафедры _____
от ДД.ММ.ГГГГ, протокол № ____

Руководитель программы

(подпись)

(Ф.И.О)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

(подпись)

(Ф.И.О)

Начальник управления
подготовки научных кадров

(подпись)

(Ф.И.О)

1. Цели и планируемые результаты научной деятельности аспиранта

Цель научной деятельности (проведения научного исследования) аспиранта — приобретение необходимого уровня знаний, умений и навыков для проведения самостоятельного научного исследования по научной специальности *Шифр и наименованию научной специальности* и представления его результатов в виде диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

В ходе осуществления научной деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, *либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.*

В рамках осуществления научной деятельности аспирант:

а) участвует в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) участвует в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участвует в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) имеет доступ к информации о научных и *научно-технических* результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) представляет результаты своих исследований в открытой печати.

Планируемые результаты научной деятельности:

- подготовленная к защите диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности *Шифр и наименованию научной специальности*;

- подготовленные публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в соответствии с п.5 федеральных государственных требований;

- успешное прохождение итоговой аттестации и получение положительного заключения организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Примерный план научного исследования, примерный план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Перечень этапов выполнения научного исследования	Перечень этапов подготовки диссертации	Перечень этапов подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации
1 семестр		

Перечень этапов выполнения научного исследования	Перечень этапов подготовки диссертации	Перечень этапов подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации
2 семестр		
...		

3. Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры и их распределение

Для 4 лет обучения

Наименование компонентов программы	Этап освоения (семестр) и форма контроля							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	-	зачет	-	зачет	-	зачет	зачет	зачет
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	оценка соответствия

Для 3 лет обучения

Наименование компонентов программы	Этап освоения (семестр) и форма контроля					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	-	зачет	-	зачет	зачет	зачет
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	оценка соответствия

4. Осуществление контроля за ходом научной деятельности (текущий контроль, промежуточный контроль, итоговая аттестация)

Контроль качества освоения программ аспирантуры осуществляется посредством текущего и промежуточного контроля, а также итоговой аттестации.

4.1 Текущий контроль качества освоения программ аспирантуры

Текущий контроль успеваемости аспиранта в каждом семестре осуществляется путем проведения консультаций с научным руководителем, при проведении которых рекомендуется устный опрос аспиранта по выполненным этапам его исследования.

4.2 Промежуточный контроль освоения программ аспирантуры

4.2.1 Контроль за выполнением компонента 1.1 “Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите”

Промежуточный контроль успеваемости аспиранта в нечетных семестрах (1,3,5,7 - для 4 лет обучения, 1,3,5 - для 3 лет обучения) осуществляется путем устного доклада аспиранта научному руководителю.

Промежуточный контроль успеваемости аспиранта в четных семестрах (2,4,6 - для 4 лет обучения, 2,4 - для 3 лет обучения) осуществляется путем устного доклада аспиранта на заседании кафедры, при проведении которого рекомендуется организация научной

дискуссии. По результатам доклада в индивидуальном плане аспиранта заполняется аттестационный лист, который согласуется научным руководителем, заведующим кафедрой и директором института.

Промежуточный контроль успеваемости аспиранта в 8 (6) семестре осуществляется путем устного доклада аспиранта на заседании кафедры с представлением диссертации и автореферата, при проведении которого выступление аспиранта должно иметь следующую структуру:

1. *Цель и актуальность работы.*
2. *Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации.*
3. *Степень достоверности результатов проведенных исследований.*
4. *Новизна результатов проведенных исследований.*
5. *Теоретическая и практическая значимость.*
6. *Ценность научных работ соискателя.*
7. *Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.*
8. *Научная специальность, которой соответствует диссертация.*

В период проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

4.2.2 Шкала оценивания выполнения компонента 1.1 “Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите”

По итогам каждого этапа оценивание аспиранта производится путем дифференцированного зачета. Рекомендуются использовать следующую шкалу оценивания.

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1 семестр			
...			

4.2.3 Контроль за выполнением компонента 1.2 “Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации”

В каждом отчетном периоде промежуточная аттестация успеваемости аспиранта организуется в виде устного доклада аспиранта на заседании кафедры с представлением списка научных трудов и материалов конференций.

Для организации данного мероприятия рекомендуется готовить устный доклад аспиранта по следующей структуре:

1. Апробация результатов научного исследования в ходе участия в профильных научных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и др. мероприятиях по профилю обучения).

2. Подготовка научных публикаций по теме диссертационного исследования в изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, утвержденный ВАК, и других профильных изданиях.

3. Соответствие результатов плану мероприятий по апробации результатов научной деятельности на отчетный период обучения.

К устному докладу должны прилагаться:

- список опубликованных работ аспиранта;
- справки о принятии работ к публикации;
- программы и сборники материалов, подтверждающие участие в научном мероприятии (конференции, научном семинаре, круглом столе и др.);
- рукописи (при наличии - макеты) опубликованных или принятых в печать работ.

4.2.4 Шкала оценивания выполнения компонента 1.2 “Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации”

По итогам отчетного периода оценивание аспиранта производится посредством зачета. Используется следующая шкала оценивания:

Зачтено	Не зачтено
2 семестр	
...	

4.3 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.4 Критерии оценивания диссертации

Критериями оценки диссертации являются полнота, логичность, осознанность, грамотное использование научной терминологии, доказательность выводов, теоретическая обоснованность, практическая направленность, самостоятельность в интерпретации информации. Двухбалльная система оценивания: соответствует; не соответствует.

Шкала оценивания диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"

Оценка	Критерии
Соответствует	Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование диссертации, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов эксперимента, экономических расчетов, моделирования. Текст диссертации отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения. Результаты исследований апробированы, соответствуют требованиям действующего законодательства.
не соответствует	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме. Результаты исследований не апробированы, не соответствуют требованиям действующего законодательства.

5. Материально-техническая база и информационные технологии, необходимые для осуществления научной деятельности

5.1 Описание материально-технической базы

Используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета.

При необходимости ДОБАВИТЬ ОБОРУДОВАНИЕ

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научной деятельности аспиранта

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса

7. Методические указания для аспирантов по осуществления научной деятельности

В задаче подготовки специалиста высшей квалификации, способного творчески применять в исследовательской деятельности современные научные знания для решения задач инновационного типа в _____, главным является подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Подготовка аспирантами диссертации на соискание ученой степени кандидата наук организуется непосредственно на кафедрах (структурных подразделениях) Самарского университета, в качестве обязательного компонента предполагает работу в научных библиотеках для сбора информационного материала и составления библиографии, подготовку диссертации.

Шаблон рабочей программы дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код плана

Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования по научной
специальности

Блок, в рамках которого
происходит освоение модуля
(дисциплины)

Шифр дисциплины (модуля)

Институт (факультет)

Кафедра

Форма обучения

Курс, семестр

Форма промежуточной аттестации

Самара, 20__

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнтов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021. Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943.

Составители:

Должность _____ /И.О. Фамилия/
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ /И.О. Фамилия/
(наименование кафедры)

«__» _____ 20__ г

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена на заседании кафедры _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования по научной специальности

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.2 Результаты освоения дисциплины (модуля)

Знать:

Уметь:

Владеть:

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объем дисциплины (модуля) ___ ЗЕТ
_____ семестр
Объем контактной работы: ___ часов
Лекции: __ часов
<i>Традиционные</i>
<i>Активные и интерактивные</i>
Лабораторные работы: __ часов
<i>Традиционные</i>
<i>Активные и интерактивные</i>
Практические занятия: __ часов

<i>Традиционные</i>
<i>Активные и интерактивные</i>
Самостоятельная работа: __ часов
<i>Традиционные</i>
<i>Активные и интерактивные</i>

3. Перечень образовательных технологий и инновационных методов обучения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1.		
...		

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

4.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- ...

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1.			
...			

5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1.		
...		

5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1.		
...		

5.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код плана

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по научной специальности

Профиль (программа, специализация)

Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)

Шифр дисциплины (модуля)

Институт (факультет)

Кафедра

Форма обучения

Курс, семестр

Форма промежуточной аттестации

Самара, 20__

1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Знать:
Уметь:
Владеть:

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочные материалы, нацеленные на проверку знаний обучающихся

Шкала и критерии оценивания

Оценочные материалы, нацеленные на проверку умений обучающихся

Шкала и критерии оценивания

Оценочные материалы, нацеленные на проверку навыков обучающихся

Шкала и критерии оценивания

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процедура промежуточной аттестации предполагает *зачет/экзамен*.

В случае зачета

Пример оценочного материала

Шкала и критерии оценивания

В случае экзамена

Список вопросов

Шкала и критерии оценивания

Шаблон программы практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Тип практики

Код плана

Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования по научной
специальности

Блок, в рамках которого
происходит освоение практики

Шифр практики

Институт (факультет)

Кафедра

Форма обучения

Курс, семестр

Форма промежуточной аттестации

Самара, 20__

Рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по научной специальности _____, обеспечивающей реализацию Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнтов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021. Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943

Составители:

Должность _____ /И.О. Фамилия/
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ /И.О. Фамилия/
(наименование кафедры)

«__» _____ 20__ г

Программа практики обсуждена на заседании кафедры _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования по научной специальности _____

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности *ШИФР и Наименование специальности*.

Способы проведения (при наличии) и форма (формы) проведения практики приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Способ(ы) проведения практики (при наличии)	стационарная выездная
Форма(ы) проведения практики	дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

1.2 Результаты освоения дисциплины (модуля)

Знать:

Уметь:

Владеть:

2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 2

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	3
Количество академических часов	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	Составление аспирантом индивидуального плана практики. Согласование индивидуального плана практики с руководителем практики.
Основной	Проведение работ в соответствии с индивидуальным планом практики. ... Формулирование выводов по итогам практики.

Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение характеристики от руководителя практики от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.
----------------	--

3.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального плана практики;
- устный доклад о практике.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1.		
...		

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого

отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

4.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
...

5.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. _____
2. _____
...

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1.			
...			

5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1.		
...		

5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1.		
...		

5.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.