

Приложение 2
к приказу № 58-0 от 13.05.2024

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
Самарского университета
26 апреля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по научно-исследовательской работе
 Прокофьев А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королёва»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО), реализуемой в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (далее – Самарский университет) на основании федеральных государственных требований.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условий их реализации, сроков освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

- Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года;

- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

- Устава Университета.

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Самарском университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Самарским университетом и профильной организацией (приложение 1).

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями или требованиями, утвержденными Самарским университетом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.10 Для руководства практикой, проводимой в Самарском университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Самарского университета.

1.11 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Самарского университета (далее – руководитель практики от Самарского университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

1.12 Выбор места проведения практики согласовывается обучающимся с руководителем по практике от Самарского университета и оформляется соответствующим заявлением установленной формы (приложение 2).

1.13 Направление на практику оформляется приказом первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Самарского университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики. Проект приказа о направлении аспирантов на практику подготавливает начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

1.14 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Самарского университета.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от Самарского университета и оформляется заявлением (приложение 2) с прилагаемыми к нему документами (договор о практической подготовке обучающихся между Самарским университетом и организацией, копия трудовой книжки, копия трудового договора, копия служебного удостоверения, копия должностной инструкции и (или) гражданско-правового договора).

1.15 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.16 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Самарского университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.17 При наличии в профильной организации или Самарском университете (при организации практической подготовки в Самарском университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.18 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.19 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Практика обучающихся является обязательной составной частью ОПОП ВО.

2.2 Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются программой практики и настоящим Положением.

2.3 Программы практики – это нормативно-методический документ, определяющий основные характеристики практики, условия её проведения и включающий в себя:

- указание вида (типа) практики и способа (при наличии) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указания объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Руководитель ОПОП ВО может включить в её состав также иные сведения и (или) материалы.

2.4 Рабочая программа практики составляется на основании учебных планов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям.

2.5 Вид практики – производственная.

Тип производственной практики:

- по программам, реализуемым с 2022 и 2023 годов, научно-организационная практика;
- по программам, реализуемым с 2024 года, педагогическая и научно-организационная практики, одна из практик является обязательной.

2.6 Выбор одного из двух типов практики, альтернативно предусмотренных учебным планом, определяется аспирантом в срок выбора индивидуальных образовательных траекторий и отражается при заполнении плана работы аспиранта на 2 год обучения в индивидуальном учебном плане.

2.7 Цель педагогической практики – приобретение аспирантами опыта преподавания специальных дисциплин, организации учебной и научно-методической деятельности, а также умений и навыков практической преподавательской деятельности. В частности, умений и навыков:

- систематизации образовательных и воспитательных целей и задач учебного процесса;
- структурирования учебного материала на основе актуальных и современных научных знаний;
- устной презентации и письменного изложения предметного материала в дидактических пособиях;
- владения современными образовательными технологиями;
- использования различных педагогически и психологически целесообразных форм, и методов организации учебной деятельности;
- диагностики и оценки эффективности учебной деятельности;
- мотивации и активизации учебной и учебно-исследовательской деятельности;
- оценки и самооценки качества проведенных занятий.

2.8 Педагогическая практика состоит из:

самостоятельной работы, включающей, но не ограничивающейся:

- анализом посещаемых занятий, результатов тестирования и наблюдения за действиями преподавателей и обучающихся, специфики проведения аудиторных и внеаудиторных занятий, а также методов и приемов работы преподавателей;
- участием в проектировании учебных программ, методических пособий и учебников, контрольно-измерительных материалов и учебно-методического комплекса по дисциплине (УМКД), а также планирование учебной и внеучебной работы с обучающимися; подготовке и проведении пробных занятий;
- разработкой программы прохождения практики и оформление итоговой документации;

аудиторной нагрузки, включающей, но не ограничивающейся:

- посещением и проведением занятий;
- изучением и консультациями по документации, связанной с организацией учебной и внеучебной работы;
- участием в организационных собраниях и итоговом собрании.

2.9 Целью научно-организационной практики является приобретение аспирантом умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, ознакомление с работой исследовательского коллектива.

2.10 Задачами практики являются:

- приобретение опыта научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения/научно-исследовательских организациях;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков работы с документами в процессе осуществления научно-организационной работы.

2.11 Научно-организационная практика может включать в себя следующие виды работ:

- организация научных мероприятий, включающая ознакомление с системой организации и проведения научных конференций, круглых столов, научных диспутов, научных выставок и других мероприятий; организация подготовки и проведение научного мероприятия (конференции, семинара, вебинара и т.п.);
- участие в дискуссиях по научным проблемам или гипотезам, проведение экспертизы новых научных результатов;
- изучение процедуры научной аттестации, включающее изучение информации о порядке представления диссертаций в диссертационные советы; сбор информации о существующих диссертационных советах по научной специальности подготавливаемой диссертации; изучение комплекта и разработка проектов документов для предоставления в диссертационный совет.

2.12 Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в Самарском университете или в профильной

организации, расположенной на территории города Самара.

Выездная практика проводится вне города Самара.

2.13 Обязанности и права должностных лиц и аспирантов во время прохождения практики:

2.13.1 Отдел аспирантуры и докторантуры:

- знакомит аспирантов с данным Положением и программой практики по соответствующей специальности, формой и содержанием отчетной документации;
- проводит консультации заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов по вопросам практики;
- обобщает предложения по вопросам совершенствования организации практики;
- организует подготовку работниками отдела аспирантуры и докторантуры приказов по вопросам прохождения практики (о направлении на практику) и осуществляет контроль их исполнения.

2.13.2 Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики;
- контролирует работу аспиранта в соответствии с содержанием практики, посещает (выборочно) контрольные занятия, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает открытые учебные занятия аспирантов;
- организует индивидуальные и групповые консультации по организации педагогической практике;
- проверяет правильность заполнения отчета о практике, выставляет в экзаменационной ведомости итоги прохождения промежуточной аттестации по практике.

2.13.3 Научный руководитель во время прохождения аспирантом педагогической практики:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- организует индивидуальные консультации по проведению учебного занятия;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план педагогической практики (приложение 3), определяет дисциплину и учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.13.4 Руководителем научно-организационной практики в случае проведения практики в структурном подразделении Самарского университета назначается научный руководитель аспиранта. Научный руководитель:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план научно-организационной практики (приложение 4);
- знакомит аспиранта с планом научной работы, оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации практики;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- обобщает научный опыт практики и вносит предложения по ее оптимизации;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

2.13.5 Руководитель научно-организационной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальный план научно-организационной практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.13.6 При проведении научно-организационной практики руководителем практики от Самарского университета и руководителем практики профильной организации составляется совместный индивидуальный план проведения практики.

2.13.7 Заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант:

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов на кафедре, организацию, планирование и учет результатов практик;
- утверждает план прохождения практики аспиранта и отчетную документацию по практике.

2.13.8 Аспирант в период практики:

- совместно с руководителем практики составляет индивидуальный план практики;
- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляет отчетные документы по результатам практики;
- загружает в систему «Электронное портфолио обучающегося» электронные копии отчета о прохождении практики и другие отчетные документы в формате pdf.

2.13.9 Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и научному руководителю, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

2.13.10 Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом; посещение ведущих лабораторий Университета с целью изучения методики, знакомства с передовым научно-исследовательским опытом.

2.14 Форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики устанавливается в учебном плане ОПОП ВО.

2.15 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики устанавливается в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в программе практики по ОПОП ВО.

2.16 Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то в программе практики устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной разработчиком программы практики, в пятибалльную систему.

2.17 На аттестацию по результатам практики обучающийся обязан предоставить отчет о прохождении практики (приложение 5). По итогам представленной отчетной документации руководитель практики выставляет зачет в экзаменационную ведомость, которая передаётся в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.18 В случае прохождения практики в профильной организации, к отчету о прохождении практики прикладывается характеристика от руководителя практики от профильной организации, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику с соответствующей мотивировкой (приложение 6).

2.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.20 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

2.21 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

2.22 При проведении выездной практики аспиранта оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляется аспирантом самостоятельно. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

Разработчик

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Е. В. Родионова

Согласовано:

Начальник управления подготовки научных кадров



М. А. Шлеенков

Начальник планово-финансового управления



С. Г. Матвеев

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Председатель профсоюза обучающихся



А. А. Муравьева

Председатель Совета обучающихся



А. Ш. Бахитова

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице

_____, действующей на основании _____ с одной стороны, и _____,

(полное наименование организации)
 именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(должность, Ф.И.О. полностью)
 действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 оценить результаты прохождения практической подготовки обучающихся посредством проведения промежуточной аттестации по практике.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)
443086, г. Самара, Московское шоссе, 34
ИНН 631 600 0632, КПП 631 601 001
в Поволжском банке ПАО Сбербанк г. Самара
ОГРН 1026301168310
БИК 043601607

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, ФИО)

М.П. (при наличии)

(наименование должности, ФИО)

М.П. (при наличии)

Первому проректору – проректору по
научно-исследовательской работе
Прокофьеву А.Б.

аспиранта очной формы

обучения кафедры _____

специальности

(шифр, название)

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать базой прохождения научно-организационной практики
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(полное название организации)

Дата

Подпись

Согласовано:

Заведующего кафедрой

Научный руководитель

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

Индивидуальный план педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с _____ по _____

№	Этапы практики	Содержание этапа практики (Планируемые формы работы)	Формы текущего контроля
1			
2			
3			

Аспирант _____
подпись инициалы, фамилия

Научный руководитель
должность, степень, звание _____
подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
должность, степень, звание _____
подпись инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

Индивидуальный план научно-организационной практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с _____ по _____

№	Этапы практики	Содержание этапа практики (Планируемые формы работы)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный		
2	Основной		
3	Отчетный		

Аспирант _____
подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от Самарского университета
должность, степень, звание _____
подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации
должность _____
подпись инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Аспирант _____
подпись инициалы, фамилия

Научный руководитель
должность, степень, звание _____
подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
должность, степень, звание _____
подпись инициалы, фамилия

Самара, 202____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

ОТЧЕТ

о прохождении научно-организационной практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Аспирант _____
подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от Самарского университета
должность, степень, звание _____
подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации
должность _____
подпись инициалы, фамилия

Самара, 202____

Основные итоги практики

Кратко представляются итоги практики: мероприятия, выполнение индивидуальных заданий, ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Аспирант _____ ФИО
подпись

Примечание: к отчету могут быть приложены материалы, подтверждающие выполнение отдельных видов работ.

ХАРАКТЕРИСТИКА

аспиранта-практиканта ____ курса очной формы обучения

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»

(ФИО аспиранта)Аспирант _____ находился на научно-организационной практике
(ФИО)в _____
(наименование организации-базы практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики аспирант зарекомендовал себя (отразить деловые качества аспиранта, уровень его подготовки в ходе выполнения индивидуальных заданий).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не полном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую зачесть/не зачесть практику аспиранта _____
(ФИО)

Дата

Должность руководителя
практики от профильной
организации/структурного
подразделения университета

Печать

подпись

ФИО