



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**ПРИКАЗ**

28 ДЕК 2024 № 1534-0

г. Самара

О формировании плана работы и издательского портфеля  
издательства Самарского университета на 2025 год

С целью формирования плана работы и издательского портфеля издательства Самарского университета на 2025 год в соответствии с утвержденным регламентом

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. В соответствии с утвержденным планом работы издательства Самарского университета на 2025 год по объему и видам выпускаемой продукции начальнику методического отдела Р.А. Вдовину и начальнику центра развития публикационной деятельности А.А. Грисьяк в срок до 28.12.2024 распределить выделенные объемы печатных листов для разработки рукописей по видам издаваемой учебной и научной продукции за счет общеуниверситетских средств и средств подразделений университета на 2025 год и довести эту информацию до сведения институтов.

2. Начальнику методического отдела Р.А. Вдовину разместить сведения о количестве печатных листов, выделенных подразделениям за счет общеуниверситетских средств для разработки рукописей учебной продукции, в системе «1С: Документооборот» не позднее 10.01.2025.

3. Директорам институтов И.С. Ткаченко, В.Г. Смелову, А.А. Грисьяк, А.Ю. Нестерову, А.В. Куприянову, Д.Ю. Иванову, А.Г. Безверхову, начальнику ВУЦ И.И. Хабло организовать работу кафедр и ВУЦ по формированию и отправке предложений в соответствии с выделенными объемами на согласование и утверждение в системе «1С: Документооборот»:

3.1. В издательский портфель выпуска учебных изданий и учебных методических материалов за счет общеуниверситетских средств на 2025 год в два этапа:

1) с 15.01.2025 по 30.04.2025 для включения в раздел 1 издательского портфеля, в том числе для рукописей с документами, датированными вторым полугодием 2024 года;

2) с 02.09.2025 по 18.11.2025 для включения в раздел 2 издательского портфеля для рукописей с документами, датированными текущим годом;

3.2. В раздел 3 издательского портфеля выпуска учебных и научных изданий и учебных методических материалов за счет средств институтов и ВУЦ в системе «1С: Документооборот» в один этап с 15.01.2025 по 15.12.2025.

При формировании и отправке на согласование и утверждение предложений в системе «1С: Документооборот» руководствоваться Инструкцией по работе автора в издательской автоматизированной системе Самарского университета.

4. Издательству Самарского университета провести экспертизу состава и оформления предложенных кафедрами и ВУЦ в системе «1С: Документооборот» рукописей учебных изданий и методических материалов, выпускаемых за счет общеуниверситетских средств, а также сопроводительных документов к ним на соответствие установленным требованиям в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего приказа.

При необходимости совместно с комиссией редакционно-издательского совета университета по учебным изданиям и методическим материалам устранить выявленные несоответствия.

5. Издательству Самарского университета провести экспертизу состава и оформления предложенных кафедрами и ВУЦ в системе «1С: Документооборот» рукописей учебных и научных изданий и учебных методических материалов, а также сопроводительных документов к ним, выпускаемых за счет средств институтов и ВУЦ, в один этап с 15.01.2025 по 15.12.2025.

При необходимости совместно с комиссией редакционно-издательского совета университета по учебным изданиям и методическим материалам устранить выявленные несоответствия.

6. Ответственному секретарю редакционно-издательского совета Самарского университета А.А. Нечитайло на основании предложений кафедр и ВУЦ, прошедших утверждение в системе «1С: Документооборот»:

- сформировать и предоставить на утверждение в установленном порядке разделы 1 и 2 издательского портфеля выпуска учебных изданий и учебных методических материалов за счет общеуниверситетских средств на 2025 год в срок до 30.04.2025 и 18.11.2025 соответственно;

- сформировать и предоставить на утверждение в установленном порядке раздел 3 издательского портфеля выпуска учебных и научных изданий и учебных методических материалов за счет средств институтов на 2025 в срок до 30.12.2025.

7. Ответственному секретарю редакционно-издательского совета Самарского университета А.А. Нечитайло обеспечить:

- на основании предложений комиссии редакционно-издательского совета университета по научным изданиям оформление и утверждение в установленном порядке плана Самарского университета по выпуску научных изданий за счет общеуниверситетских средств на 2025 год в срок до 28.12.2024;

- в соответствии с выделенным финансированием оформление и утверждение в установленном порядке плана Самарского университета по выпуску бланочной продукции с учетом переплетных работ за счет общеуниверситетских средств на 2025 год в срок до 28.12.2024.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Д.Е. Пашкова.

9. Заведующей канцелярией Л.Е. Елистратовой довести приказ до сведения руководителей всех подразделений.

Ректор



В.Д. Богатырев

Проект приказа вносит:

Проректор по цифровой трансформации



Д.Е. Пашков

Согласовано:

Первый проректор -

проректор по научно-исследовательской работе



А.Б. Прокофьев

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Директор издательства Самарского университета



А.А. Нечитайло

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин