



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

07 МАЙ 2026 № 591-0

г. Самара

Об утверждении типовых форм документов для
реализации Программы развития университета
на 2025-2036 годы и отмене действия приказа № 831-О
от 26.06.2025

С целью реализации Программы развития университета на 2025 – 2036 годы (далее – Программа развития) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» с использованием средств субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы документов по реализации проектов и инициатив, финансируемых из средств субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию Программы развития, в соответствии со следующими приложениями:

- Форма соглашения о выполнении проекта (за исключением научных проектов) с приложениями – Приложение 1;
- Форма соглашения о выполнении научного проекта с приложениями – Приложение 2;
- Форма соглашения о выполнении инициативы, способствующей социально-экономическому развитию Самарской области, с приложениями – Приложение 3;
- Форма соглашения о выполнении приоритетного научно-исследовательского проекта, способствующего социально-экономическому развитию Самарской области, с приложениями – Приложение 4;
- Форма договора подряда с приложениями – Приложение 5;
- Форма договора возмездного оказания услуг с приложениями – Приложение 6.

2. Проектному офису Программы развития разместить указанные в пункте 1 настоящего приказа формы документов на официальном сайте Самарского университета в разделе «Развитие – Программа развития Самарского университета на 2025-2036 годы – Организационное сопровождение Программы», обеспечивать консультирование сотрудников университета и организационно-методическое сопровождение заполнения форм.

3. Признать утратившим силу приказ № 831-О от 26.06.2025.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Заведующей канцелярией Л.Е. Елистратовой довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.

Ректор

В.Д. Богатырев

Проект приказа вносит:

Начальник управления сопровождения
программы развития

Н.Ю. Зубарев

Согласовано:

Первый проректор – проректор по науке

А.И. Розенцвайг

Главный бухгалтер

Г.В. Макарова

Директор департамента экономики и
финансов

А.В. Благов

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Проректор по цифровой трансформации

Д.Е. Пашков

Проректор по развитию кампуса

А.Н. Антоневиц

Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалев

Начальник управления сопровождения
договорной работы научных подразделений

А.Н. Шувалова

Начальник отдела сопровождения научных
исследований

Л.В. Родионов

Начальник отдела стандартизации,
метрологии, технического контроля и
качества

М.Г. Гиорбелидзе

Главный специалист по защите информации

А.М. Никитин

Форма соглашения о выполнении проекта (за исключением научного проекта)
СОГЛАШЕНИЕ № ПР-0706/00-20__¹
о выполнении проекта

« _____ », в целях реализации Программы развития Самарского университета на 2025- 2036 годы (далее – Программа развития) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель проекта ФИО, должность, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в соответствии с решением Совета Программы развития от « ____ » _____ 20__ года № ____ с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице ФИО, должность (здесь и далее указывается проректор, ответственный за соответствующую стратегическую цель в рамках Программы развития), действующего на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 202__ г., с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение проекта « _____ » (далее – Проект) в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

1.2 Проект выполняется в рамках стратегической цели _____ Программы развития.

1.2* Проект является подпроектом проекта _____, реализуемого в рамках стратегической цели _____ Программы развития.

1.3 Проект выполняется за счёт средств субсидии, выделенной в соответствии с соглашением от « ____ » _____ 20__ года № _____ (ИГК - _____),

- в соответствии с буквой ____ п.5 Решения о порядке предоставления субсидии от « ____ » _____ 202__ г. № _____ (раздел «Иные условия, устанавливаемые для целей решения о порядке предоставления субсидии»),

1.4 Методические, научные, экономические и другие требования к результатам Проекта, содержание и сроки выполнения основных этапов определяются техническим заданием на выполнение Проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5 Срок выполнения Проекта по Соглашению: с « ____ » _____ 20__ года до « ____ » _____ 20__ года.

1.6 Проект выполняется в месте нахождения Заказчика.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1 Плановый объём средств на выполнение Проекта по настоящему Соглашению составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2 При изменении объёма средств, выделенных Заказчику на реализацию Программы развития, Заказчик имеет право пропорционально изменить объём финансирования по настоящему Соглашению без изменения содержания Проекта, установленного техническим заданием.

2.3 Изменение технического задания, влекущее за собой изменение стоимости Проекта, оформляется дополнительным соглашением к настоящему соглашению.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 При завершении Проекта (этапа Проекта) Исполнитель представляет Заказчику отчет о выполнении проекта, фактическую смету, акт сдачи-приемки результатов выполнения проекта по соглашению и другую документацию, предусмотренную техническим заданием.

¹ ПР – Программа стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»,
00 – номер соглашения, проставляется сотрудником УСПР

* Данный пункт заполняется только для подпроектов

3.2 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании Проекта, определен техническим заданием.

3.3 Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения Проекта, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в двухдневный срок после приостановления. В этом случае стороны в десятидневный срок обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения Проекта.

3.4 Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае изменения условий и объема финансирования, технического задания или внесения других изменений на основании решений (решения), обязательного для исполнения Сторонами. Об указанных изменениях Заказчик в течение 3 дней уведомляет Исполнителя. Исполнитель в течение трех дней с момента получения уведомления Заказчика обязан заключить дополнительное соглашение к настоящему соглашению, либо отказаться от исполнения Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по какому-либо мероприятию (этапу), предусмотренному техническим заданием, оплата работ по Соглашению уменьшается на стоимость соответствующего мероприятия (этапа).

4.2 Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля в отношении него контроля за соблюдением Заказчиком целей, условий и порядка предоставления субсидии для реализации программы развития образовательных организаций высшего образования с целью формирования группы университетов - национальных лидеров для формирования научного, технологического и кадрового обеспечения экономики и социальной сферы, повышения глобальной конкурентоспособности системы высшего образования и содействия региональному развитию (далее – Субсидии), в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

4.3 Исполнитель выражает свое согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля в отношении него контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4 Исполнитель выражает свое согласие с тем, что ему запрещается приобретать за счет полученных по Соглашению средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5 Во всем, что не предусмотрено Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.6 Исполнитель является должностным лицом, ответственным за целевое и эффективное использование средств, и несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных им работ по настоящему Соглашению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

С момента подписания до полного исполнения сторонами обязательств.

К настоящему соглашению прилагаются:

1. Техническое задание (Приложение 1).
2. Календарный план (Приложение 2).
3. Список участников, планируемых к привлечению для реализации проекта (Приложение 3).
4. Смета расходов (Приложение 4).
5. Форма акта сдачи-приемки результатов выполнения проекта по соглашению (Приложение 5)

6. Форма отчета о выполнении проекта по соглашению (Приложение 6)
7. Сведения об обработке персональных данных (Приложение 7)

ЗАКАЗЧИК

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)
443086, г. Самара, Московское шоссе, 34.

Проректор _____

_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФИО
Адрес регистрации:

Руководитель проекта

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления сопровождения программы развития

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ

_____ И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

_____ И. О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение проекта

«_____», в целях
реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы в рамках программы
стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления сопровождения
программы развития _____

И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных
проектов и программ _____

И.О. Фамилия

1. Наименование проекта: « _____ » (далее – Проект).

2. Руководитель Проекта: _____.

На время отсутствия руководителя Проекта (отпуск, командировка, болезнь, пр.), его обязанности исполняет лицо из числа исполнителей Проекта (приложение № 3 к настоящему Соглашению), согласованное проректором _____ по представлению руководителя Проекта. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Сроки выполнения: начало « ____ » _____ 20__ г.; окончание « ____ » _____ 20__ года

4. Плановый объём средств на выполнение Проекта составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

5. Основные требования к выполнению Проекта (*в случае этапности выполнения работ данный раздел разбивается на этапы*):

6. Ожидаемые результаты (*в случае наличия этапов – по каждому этапу*), и их значимость (научная, методическая, практическая и др.), для выполнения программы развития:

7. Влияние Проекта на выполнение программы развития, и/или показателей результата предоставления субсидии и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета, в том числе значимость для Российской Федерации и Самарской области:

8. Перечень документации (научной, методической и др.), материалов (при наличии), представляемой по окончании Проекта:

- отчет о выполнении проекта;
- акт сдачи-приемки результатов проекта по соглашению;
- ...

Руководитель проекта _____ И.О. Фамилия

Календарный план
 выполнения проекта « _____ »

№ этапа	Наименование этапа	Сроки выполнения	Плановый объём средств, руб.	Отчётные документы
	ИТОГО			

Руководитель проекта _____ И.О. Фамилия

Список участников, планируемых к привлечению для реализации проекта « _____ »

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Категория участника ²	Планируемый перечень работ	Планируемые сроки участия в проекте	Адрес регистрации

Руководитель проекта _____ И.О. Фамилия

² В случае трудоустройства участника: указывается планируемая должность в проекте, подразделение
 В случае привлечения участника по договору ГПХ: указывается «исполнитель по договору ГПХ»

С М Е Т А

расходов на выполнение проекта « _____ »

№	КВР	КОСГУ	Наименование статей затрат	Всего на 20__ год
1		210	Выплаты персоналу	0,00
1.1.	111	211	Заработная плата	0,00
1.2.	112	212,226	Прочие выплаты (служебные командировки)	0,00
1.3.	119	213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,00
2		220	Закупка работ и услуг	0,00
2.1.	244	221	Услуги связи	0,00
2.2.	244	222	Транспортные услуги	0,00
2.3.	244	223	Коммунальные услуги	0,00
2.4.	244	225	Работы, услуги по содержанию имущества	0,00
2.5.		226	Прочие услуги, из них	0,00
	244	226	Вознаграждение за выполнение работ/оказание услуг по договорам гражданско-правового характера	0,00
	244	226	Начисления на вознаграждение за выполнение работ/оказание услуг по договорам гражданско-правового характера	0,00
	244	226	Прочие работы, услуги	0,00
2.6.	244	291	Уплата гос. пошлины	0,00
3		300	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	0,00
3.1.	244	310	Увеличение стоимости основных средств	0,00
3.2.	244	320	Увеличение стоимости нематериальных активов	0,00
3.3.		340	Увеличение стоимости материальных запасов	0,00
			Итого расходов	0,00

Руководитель проекта _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник планово-финансового управления _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ _____

И.О. Фамилия

Форма акта сдачи-приемки результатов выполнения проекта

АКТ

сдачи-приёмки результатов выполнения проекта

по Соглашению № ПР-0706/00-20__

(с дополнительным соглашением № от _____ 20__ г. - *при наличии*)

г. Самара

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от ЗАКАЗЧИКА – И.О. Фамилия, должность, (*проректор, ответственный за стратегическую цель Программы*), с одной стороны, и ИСПОЛНИТЕЛЬ – И.О. Фамилия, должность, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по Соглашению № ПР-0706/00-20__ от __.__.20__ г. «Название проекта» в рамках реализации стратегической цели Программы развития на 2025-2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» в период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. выполнены следующие работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом:

работы в прошедшем времени

Срок сдачи проекта по Соглашению: __.__.20__ г. Проект сдан: __.__.20__ г.

Стоимость работ по Соглашению № ПР-0706/00-20__ от __.__.20__ г. составляет **сумма (Сумма прописью) рублей копеек.**

Все результаты выполнения проекта и необходимая документация оформлены надлежащим образом, с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления

сопровождения программы развития _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных

проектов и программ _____ И.О. Фамилия

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК

Проректор _____

_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель проекта

_____ И.О. Фамилия

Приложение 6 к соглашению № ПР-0706/-00-20__

от ____ 20__ г.

Форма отчета о выполнении проекта по соглашению

Программа развития

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по _____

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении проекта «_____»

в целях реализации Программы развития Самарского университета на 2025- 2036 годы в рамках
программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

по Соглашению № ПР-0706/00-20__ от «__» _____ 20__ года

ЗАКАЗЧИК:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Руководитель проекта _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления сопровождения
программы развития

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных
проектов и программ

_____ И.О. Фамилия

Самара 20__

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА:

1. Введение
2. Основная часть: Описание выполненных работ и достигнутых результатов и их соответствие техническому заданию с дополнительным описанием влияния проекта на выполнение программы развития, и/или показателей результата предоставления гранта субсидии и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета, в том числе значимость для Российской Федерации и Самарской области *(в свободной форме)*
3. Заключение
4. Приложения (при наличии)
5. Акт о выполнении проекта от исполнителей (Приложение 1).

Форма акта о выполнении проекта от исполнителей

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор _____

_____ ФИО

А К Т

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что перечисленные в настоящем акте исполнители с __. __.20__ г. по __. __.20__ г. выполнили работы в соответствии с техническим заданием Соглашения № ПР-0706/00-20__ от __. __.20__ г. «Название проекта» в рамках реализации стратегической цели Программы развития на 2025-2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»:

№ п / п	Фамилия И.О.	Сроки участия в проекте	Характеристика участия в проекте	Подпись исполнителя	Работа (проект) принят(а), подпись руководителя
1.					
2.					
3.					

Руководитель проекта _____ И. О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления сопровождения программы развития _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ _____ И.О. Фамилия

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК
Проректор _____
_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Руководитель проекта
_____ И.О. Фамилия

Сведения об обработке персональных данных

Цель обработки персональных данных: _____³

Источник получения персональных данных: личная карточка работника № Т-2, паспорт гражданина РФ

Сроки обработки персональных данных: до истечения срока 5 лет с даты окончания реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы.

Перечень действий с персональными данными: реализация мероприятий и проектов в рамках реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы (согласование заключения и исполнения соглашений о выполнении мероприятий/проектов, согласование отчетов о выполнении мероприятий/ проектов) путем сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная (автоматизированная – Microsoft Office 2010, неавтоматизированная – соглашения о выполнении проектов).

Я ознакомлен(а) с Уставом Самарского университета и Положением об обработке и защите персональных данных в Самарском университете.

Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в соглашении:

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

³ Цель обработки персональных данных указывается в соответствии с перечнем целей обработки персональных данных, представленных в приложении к Положению об обработке и защите персональных данных в Самарском университете

СОГЛАШЕНИЕ № ПР-0708/00-20__⁴
о выполнении научного проекта

«_____»,
в целях реализации Программы развития Самарского университета на 2025- 2036 годы (далее –
Программа развития) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

Руководитель научного проекта, ФИО, должность, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в соответствии с решением Совета Программы развития от «___» _____ 20__ года №____, с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице ФИО, должность (здесь и далее указывается проректор, ответственный за соответствующую стратегическую цель в рамках Программы развития), действующего на основании доверенности № от «___» _____ 202__ г., с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение научного проекта «_____» (далее – научный проект) в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

1.2 Научный проект выполняется в рамках стратегической цели _____ / в рамках стратегического технологического проекта⁵ _____ (указывается в случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов) Программы развития.

1.2* Научный проект является подпроектом проекта _____, реализуемого в рамках стратегической цели _____ / в рамках стратегического технологического проекта _____ (указывается в случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов).

1.3 Научный проект выполняется за счёт средств субсидии, выделенной в соответствии с соглашением от «___» _____ 20__ г. № _____ (ИГК-_____),

- в соответствии с буквой ___ п.5 Решения о порядке предоставления субсидии от «___» _____ 202__ г. № _____ (раздел «Иные условия, устанавливаемые для целей решения о порядке предоставления субсидии»),

1.4 Методические, научные, экономические и другие требования к результатам научного проекта, содержание и сроки выполнения основных этапов определяются техническим заданием на выполнение научного проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5 Срок выполнения научного проекта по Соглашению: с «___» _____ 20__ года до «___» _____ 20__ года.

1.6 Научный проект выполняется в месте нахождения Заказчика.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1 Плановый объём средств на выполнение научного проекта по настоящему Соглашению составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

⁴ ПР – Программа стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»,

00 – номер соглашения, проставляется сотрудником УСПР

⁵ Стратегическая цель, в рамках которой выполняются научные проекты, - Стратегическая цель № 6 «Точки инновационного роста»

Стратегические технологические проекты, реализуемые в рамках Программы развития: «Киберфизические технологии (системы) двигателестроения», «Киберфизические производственные системы»

* Данный пункт заполняется только для подпроектов

2.2 При изменении объёма средств, выделенных Заказчику на реализацию Программы развития, Заказчик имеет право пропорционально изменить объём финансирования по настоящему Соглашению без изменения содержания проекта, установленного в Техническом задании.

2.3 Изменение технического задания, влекущее за собой изменение стоимости научного проекта, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 При завершении научного проекта (этапа научного проекта) Исполнитель представляет Заказчику научно-технический отчет по научному проекту, информационный отчет, акт сдачи-приемки работ по соглашению и другую документацию, предусмотренную Техническим заданием.

3.2 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании работ, определен Техническим заданием.

3.3 Если в процессе выполнения научного проекта выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в двухдневный срок после приостановления. В этом случае стороны в десятидневный срок обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

3.4 Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае изменения условий и объёма финансирования, Технического задания или внесения других изменений на основании решений (решения), обязательным для исполнения Сторонами. Об указанных изменениях Заказчик в течение трех дней уведомляет Исполнителя. Исполнитель в течение трех дней с момента получения уведомления Заказчика обязан заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, либо отказаться от исполнения Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по какому-либо мероприятию оплата работ по Соглашению уменьшается на стоимость соответствующего мероприятия.

4.2 Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля в отношении него контроля за соблюдением Заказчиком целей, условий и порядка предоставления субсидии для реализации программы развития образовательных организаций высшего образования с целью формирования группы университетов - национальных лидеров для формирования научного, технологического и кадрового обеспечения экономики и социальной сферы, повышения глобальной конкурентоспособности системы высшего образования и содействия региональному развитию (далее – Субсидии), в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

4.3 Исполнитель выражает свое согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля в отношении него контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4 Исполнитель выражает свое согласие с тем, что ему запрещается приобретать за счет полученных по Соглашению средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5 Во всем, что не предусмотрено соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.6 Исполнитель является должностным лицом, ответственным за целевое и эффективное использование средств, и несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных им работ по настоящему Соглашению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Созданная по данному Соглашению научно-техническая продукция принадлежит Заказчику на вещном праве, предусмотренном законодательством РФ, не может передаваться третьим лицам без заключения соответствующего соглашения с Заказчиком.

5.2 При выполнении настоящей работы Стороны, при необходимости, определяют перечень сведений, признаваемых конфиденциальными.

научно-техническими результатами (продукцией) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

5.4 Исполнитель направляет техническую документацию, разработанную по данному Соглашению, на экспертизу в отдел стандартизации, метрологии, технического контроля и качества Заказчика.

5.5 Исполнитель регистрирует научный проект в ЕГИСУ НИОКТР в течение 30 дней с даты начала выполнения научного проекта.

5.6 Исполнитель регистрирует отчет о научно-исследовательской работе по научному проекту в ЕГИСУ НИОКТР в течение 30 дней с даты окончания выполнения научного проекта.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

С момента подписания до полного исполнения сторонами обязательств.

К настоящему соглашению прилагаются:

1. Техническое задание (Приложение 1).
2. Календарный план (Приложение 2).
3. Список участников, планируемых к привлечению для реализации научного проекта (Приложение 3).
4. Смета расходов (Приложение 4).
5. Форма акта сдачи-приемки работ (Приложение 5).
6. Форма отчета о научно-исследовательской работе по научному проекту (Приложение 6)
7. Форма информационного отчета о выполнении научного проекта (Приложение 7)
8. Сведения об обработке персональных данных (Приложение 8)

ЗАКАЗЧИК

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)
443086, г. Самара, Московское шоссе, 34.

Проректор _____

_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФИО
Адрес регистрации:

Руководитель научного проекта

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления сопровождения программы развития

_____ И.О. Фамилия

Руководитель офиса технологического лидерства

_____ И.О. Фамилия

Руководитель стратегического технологического проекта⁶

_____ И.О. Фамилия

Начальник управления сопровождения договорной работы научных подразделений

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ

_____ И.О. Фамилия

⁶ В случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

_____ И. О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научного проекта

«_____», в целях
реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы в рамках программы
стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель стратегического
технологического проекта ⁷

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела сопровождения
научных исследований

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных
проектов и программ

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела маркетинга
и продвижения научно-технических разработок

_____ И.О. Фамилия

Руководитель офиса технологического
лидерства

_____ И.О. Фамилия

⁷ В случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов

1. Тема научного проекта: « _____ »

2. Руководитель научного проекта:

На время отсутствия руководителя работ (отпуск, командировка, болезнь, пр.), его обязанности исполняет лицо из числа исполнителей проекта (приложение № 3 к настоящему Соглашению), согласованное проректором _____ по представлению руководителя проекта. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Соответствие проводимых исследований (*указывается при наличии соответствия*):

- приоритетам научно-технологического развития*;
- приоритетным направлениям научно-технологического развития**;
- критическим технологиям**;
- сквозным технологиям**;

4. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику научного проекта и ожидаемые результаты:

5. Сроки выполнения научного проекта:

6. Плановый объем средств на выполнение научного проекта по настоящему Соглашению составляет сумма (Сумма прописью) рублей копеек.

7. Цели научного проекта:

8. Содержание и основные требования к выполнению научного проекта (*в случае этапности выполнения работ данный раздел разбивается на этапы*):

9. Ожидаемые результаты научного проекта (*в случае наличия этапов – по каждому этапу*):

Результаты проекта должны соответствовать _____ уровню готовности технологии (УГТ) согласно приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.02.2023 № 107 «Об утверждении Порядка определения уровней готовности разрабатываемых или разработанных технологий, а также научных и (или) научно-технических результатов, соответствующих каждому уровню готовности технологий».

10. Влияние научного проекта на выполнение программы развития, и/или показателей результата предоставления субсидии и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета, в том числе значимость для Российской Федерации и Самарской области:

11. Предполагаемое использование результатов:

12. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

13. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании научного проекта:

* В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»

** В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»

- отчет о научно-исследовательской работе по научному проекту;
- информационный отчет;
- акт сдачи-приёмки работ;
-

Руководитель научного проекта _____ И.О. Фамилия

Список участников, планируемых к привлечению для реализации научного проекта «_____»

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Категория участника ⁸	Планируемый перечень работ	Планируемые сроки участия в научном проекте	Адрес регистрации

Руководитель научного проекта _____ И. О. Фамилия

⁸ В случае трудоустройства участника: указывается планируемая должность в научном проекте, подразделение
В случае привлечения участника по договору ГПХ: указывается «исполнитель по договору ГПХ»

С М Е Т А

расходов на выполнение научного проекта « _____ »

№	КВР	КОСГУ	Наименование статей затрат	Всего на 20__ год
1		210	Выплаты персоналу	0,00
1.1.	111	211	Заработная плата	0,00
1.2.	112	212,226	Прочие выплаты (служебные командировки)	0,00
1.3.	119	213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,00
2		220	Закупка работ и услуг	0,00
2.1.	244	221	Услуги связи	0,00
2.2.	244	222	Транспортные услуги	0,00
2.3.	244	223	Коммунальные услуги	0,00
2.4.	244	225	Работы, услуги по содержанию имущества	0,00
2.5.		226	Прочие услуги, из них	0,00
	241	226	Вознаграждение за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера (договоры подряда), связанных с выполнением НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР	0,00
	241	226	Начисления на вознаграждение за работу по договорам подряда, связанных с выполнением НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР	0,00
	244	226	Вознаграждение за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера (договоры подряда), связанных с выполнением прочих работ	0,00
	244	226	Начисления на вознаграждение за работу по договорам подряда, связанных с выполнением прочих работ	0,00
	244	226	Прочие работы, услуги	0,00
	241	226	НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР	0,00
2.6	244	291	Уплата гос. пошлины	0,00
3		300	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	0,00
3.1.	244	310	Увеличение стоимости основных средств	0,00
3.2.	244	320	Увеличение стоимости нематериальных активов	0,00
3.3.		340	Увеличение стоимости материальных запасов	0,00
			Итого расходов	0,00

Руководитель научного проекта _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник отдела координации договоров
и контроля ценообразования _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ _____ И.О. Фамилия

**Форма акта сдачи-приемки по соглашению о выполнении научного проекта
Программа развития**

АКТ

сдачи-приёмки

работ по Соглашению № ПР-0708/00-20__ г.
(с дополнительным соглашением №__ от _____ 20__ г. – *при наличии*)

г. Самара _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от ЗАКАЗЧИКА – И.О. Фамилия, должность, (*проректор, ответственный за стратегическую цель Программы*), с одной стороны, и ИСПОЛНИТЕЛЬ – И.О. Фамилия, должность, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по Соглашению № ПР-0708/00-20__ г от __.__.20__ г «Название научного проекта» в рамках реализации стратегической цели/стратегического технологического проекта «Название» (*оставить нужное*) Программы развития на 2025-2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» в период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. выполнены следующие работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом Соглашения:

работы в прошедшем времени

Срок сдачи научного проекта
по Соглашению: __.__.20__ г.

Научный проект сдан: __.__.20__ г.

Стоимость работ по Соглашению № ПР-0708/00-20__ от __.__.20__ г. составляет **сумма (Сумма прописью) рублей копеек.**

Все результаты работ и необходимая документация оформлены надлежащим образом, с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления

сопровождения программы развития _____

И.О. Фамилия

Руководитель офиса технологического
лидерства _____

И.О. Фамилия

Руководитель стратегического
технологического проекта⁹ _____

И.О. Фамилия

Начальник управления сопровождения
договорной работы научных подразделений _____

И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных
проектов и программ _____

И.О. Фамилия

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК

Проректор _____

_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель научного проекта

_____ И.О. Фамилия

⁹ В случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов

Форма отчета о научно-исследовательской работе по научному проекту

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

УДК
Рег. № НИОКТР
Рег. № ИКРБС

УТВЕРЖДАЮ
Проректор _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ПО НАУЧНОМУ ПРОЕКТУ

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА
(заключительный)

в целях реализации программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы
в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»
(по Соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № ПР-0708/00-20__)

шифр темы из отдела КДиКЦ

Начальник отдела сопровождения научных исследований

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель офиса технологического лидерства

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела стандартизации, метрологии, технического контроля и качества

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель стратегического технологического проекта¹⁰

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела маркетинга и продвижения научно-технических разработок

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель научного проекта

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела перспективных проектов и программ

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Самара 20__

¹⁰ В случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА:

Описание выполненных работ и достигнутых результатов и их соответствие техническому заданию (в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»);

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК
Проректор _____
_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Руководитель научного проекта
_____ И.О. Фамилия

Форма информационного отчета о выполнении научного проекта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЁТ
о выполнении научного проекта

по теме
НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

в целях реализации программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы
в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»
(по Соглашению от «___» _____ 20__ г. № ПР-0708/00-20__)

шифр темы из отдела КДиКЦ

Руководитель научного проекта _____ И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель стратегического технологического проекта¹¹

_____ И. О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела сопровождения научных исследований

_____ И. О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела перспективных проектов и программ

_____ И. О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

Руководитель офиса технологического лидерства

_____ И. О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

Самара 20__

¹¹ В случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов

Информационный отчет представляет собой краткую аннотацию работы (3-5 страниц), которая включает основные достигнутые результаты в соответствии с техническим заданием, с дополнительным описанием влияния проекта, и/или показателей результата предоставления субсидии и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета, в том числе значимость для Российской Федерации и Самарской области

Приложение №1 к информационному отчету о выполнении научного проекта

по соглашению № ПР-0708/00-20__

от ____ 20__ г.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор _____

ФИО

А К Т

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что перечисленные в настоящем акте исполнители с __. __.20__ г. по __. __.20__ г. выполнили научный проект в соответствии с техническим заданием Соглашения № ПР-0708/00-20__ г. от __. __.20__ г. «Название научного проекта» в рамках реализации стратегической цели/стратегического технологического проекта «Название» (оставить нужное) Программы развития на 2025-2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»:

№ п/п	Фамилия И.О.	Сроки выполнения работ	Краткое описание выполненных работ	Сумма оплаты	Подпись исполнителя	Работа принята, подпись руководителя ¹²
1						
2						
3						

Руководитель научного проекта _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления сопровождения программы развития _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ _____ И.О. Фамилия

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК
Проректор _____

И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Руководитель научного проекта

И.О. Фамилия

¹² Приемку работ, выполненных руководителем проекта, осуществляет руководитель стратегического технологического проекта

Сведения об обработке персональных данных

Цель обработки персональных данных: _____ ¹³

Источник получения персональных данных: личная карточка работника № Т-2, паспорт гражданина РФ

Сроки обработки персональных данных: до истечения срока 5 лет с даты окончания реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы.

Перечень действий с персональными данными: реализация мероприятий и проектов в рамках реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы (согласование заключения и исполнения соглашений о выполнении мероприятий/проектов, согласование отчетов о выполнении мероприятий/ проектов) путем сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная (автоматизированная – Microsoft Office 2010, неавтоматизированная – соглашения о выполнении проектов)

Я ознакомлен(а) с Уставом Самарского университета и Положением об обработке и защите персональных данных в Самарском университете.

Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в соглашении:

- _____ /И.О. Фамилия/
- _____ /И.О. Фамилия/
- _____ /И.О. Фамилия/
- _____ /И.О. Фамилия/
- _____ /И.О. Фамилия/
- _____ /И.О. Фамилия/
- _____ /И.О. Фамилия/

¹³ Цель обработки персональных данных указывается в соответствии с перечнем целей обработки персональных данных, представленных в приложении к Положению об обработке и защите персональных данных в Самарском университете

СОГЛАШЕНИЕ № ПР-ОБСОФ/00-20__
о выполнении инициативы¹⁴

«_____»,
в целях реализации Программы развития Самарского университета на 2025- 2036 годы (далее –
Программа развития) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

Руководитель инициативы ФИО, должность, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в соответствии с решением Совета Программы развития от «___» _____ 20__ года №___ с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице ФИО, должность (здесь и далее указывается проректор, ответственный за соответствующую стратегическую цель в рамках Программы развития), действующего на основании доверенности № от «___» _____ 202__ г., с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение инициативы «_____» (далее – Инициатива) в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

1.2 Инициатива выполняется в рамках стратегической цели _____ Программы развития.

1.2* Инициатива является подпроектом проекта _____, реализуемого в рамках стратегической цели _____ Программы развития.

1.3 Инициатива выполняется за счёт средств гранта в форме субсидии из бюджета Самарской области федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.4 Методические, научные, экономические и другие требования к результатам Инициативы, содержание и сроки выполнения основных этапов определяются техническим заданием на выполнение Инициативы, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5 Срок выполнения Инициативы по Соглашению: с «___» _____ 20__ года до «___» _____ 20__ года.

1.6 Инициатива выполняется в месте нахождения Заказчика.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1 Плановый объём средств на выполнение Инициативы по настоящему Соглашению составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2 При изменении объёма средств, выделенных Заказчику на реализацию Программы развития, Заказчик имеет право пропорционально изменить объём финансирования по настоящему Соглашению без изменения содержания Инициативы, установленного техническим заданием.

¹⁴ ПР – Программа стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»,
00 – номер соглашения, проставляется сотрудником УСПР

* Данный пункт заполняется только для подпроектов

2.3 Изменение технического задания, влекущее за собой изменение стоимости Инициативы, оформляется дополнительным соглашением к настоящему соглашению.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 При завершении Инициативы (этапа Инициативы) Исполнитель представляет Заказчику отчет о выполнении Инициативы, фактическую смету, акт сдачи-приемки результатов выполнения Инициативы по соглашению и другую документацию, предусмотренную техническим заданием.

3.2 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании Инициативы, определен техническим заданием.

3.3 Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения Инициативы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в двухдневный срок после приостановления. В этом случае стороны в десятидневный срок обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения Инициативы.

3.4 Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае изменения условий и объема финансирования, технического задания или внесения других изменений на основании решений (решения), обязательного для исполнения Сторонами. Об указанных изменениях Заказчик в течение 3 дней уведомляет Исполнителя. Исполнитель в течение трех дней с момента получения уведомления Заказчика обязан заключить дополнительное соглашение к настоящему соглашению, либо отказаться от исполнения Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по какому-либо мероприятию (этапу), предусмотренному техническим заданием, оплата работ по Соглашению уменьшается на стоимость соответствующего мероприятия (этапа).

4.2 Исполнитель выражает свое согласие на осуществление министерством науки и высшего образования Самарской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3 Во всем, что не предусмотрено Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.4 Исполнитель является должностным лицом, ответственным за целевое и эффективное использование средств, и несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных им работ по настоящему Соглашению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

С момента подписания до полного исполнения сторонами обязательств.

К настоящему соглашению прилагаются:

1. Техническое задание (Приложение 1).
2. Календарный план (Приложение 2).
3. Список участников, планируемых к привлечению для реализации инициативы (Приложение 3).
4. Смета расходов (Приложение 4).
5. Форма акта сдачи-приемки результатов выполнения инициативы по соглашению (Приложение 5)
6. Форма отчета о выполнении инициативы по соглашению (Приложение 6)

7. Сведения об обработке персональных данных (Приложение 7)

ЗАКАЗЧИК

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)
443086, г. Самара, Московское шоссе, 34.

Проректор _____

_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФИО
Адрес регистрации:

Руководитель инициативы

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления сопровождения программы развития

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ

_____ И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

_____ И. О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение инициативы

«_____», в целях
реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы в рамках программы
стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления сопровождения
программы развития _____

И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных
проектов и программ _____

И.О. Фамилия

1. Наименование инициативы: « _____ »
(далее – Инициатива).

2. Руководитель Инициативы: _____.

На время отсутствия руководителя Инициативы (отпуск, командировка, болезнь, пр.), его обязанности исполняет лицо из числа исполнителей Инициативы (приложение № 3 к настоящему Соглашению), согласованное проректором _____ по представлению руководителя Инициативы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Сроки выполнения: начало « ____ » _____ 20__ г.; окончание « ____ » _____ 20__ года

4. Плановый объем средств на выполнение Инициативы составляет _____
(_____) рублей _____ копеек.

5. Основные требования к выполнению Инициативы (в случае этапности выполнения работ данный раздел разбивается на этапы):

6. Ожидаемые результаты (в случае наличия этапов – по каждому этапу), и их значимость (научная, методическая, практическая и др.), для выполнения программы развития:

7. Влияние Инициативы на выполнение программы развития, и/или показателей результата предоставления субсидии и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета, в том числе значимость для социально-экономического развития Самарской области:

8. Перечень документации (научной, методической и др.), материалов (при наличии), представляемой по окончании выполнения Инициативы:

- отчет о выполнении инициативы;

- акт сдачи-приемки результатов выполнения инициативы по соглашению;

- ...

Руководитель инициативы _____ И. О. Фамилия

Календарный план
выполнения инициативы «_____»

№ этапа	Наименование этапа	Сроки выполнения	Плановый объём средств, руб.	Отчётные документы
	ИТОГО			

Руководитель инициативы _____ И. О. Фамилия

Список участников, планируемых к привлечению для реализации инициативы « _____ »

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Категория участника ¹⁵	Характеристика участия в инициативе	Планируемые сроки участия в инициативе	Адрес регистрации

Руководитель инициативы _____ И. О. Фамилия

¹⁵ В случае трудоустройства участника: указывается планируемая должность в инициативе, подразделение
 В случае привлечения участника по договору ГПХ: указывается «исполнитель по договору ГПХ»

С М Е Т А

расходов на выполнение инициативы « _____ »

№	КВР	КОСГУ	Наименование статей затрат	Всего на 20__ год
1		210	Выплаты персоналу	0,00
1.1.	111	211	Заработная плата	0,00
1.2.	119	213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,00
2		220	Закупка работ и услуг	0,00
2.1.	244	221	Услуги связи	0,00
2.2.	244	222	Транспортные услуги	0,00
2.3.	244	223	Коммунальные услуги	0,00
2.4.	244	225	Работы, услуги по содержанию имущества	0,00
2.5.		226	Прочие услуги, из них	0,00
	244	226	Вознаграждение за выполнение работ/оказание услуг по договорам гражданско-правового характера	0,00
	244	226	Начисления на вознаграждение за выполнение работ/оказание услуг по договорам гражданско-правового характера	0,00
	244	226	Прочие работы, услуги	0,00
3		300	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	0,00
3.1.	244	310	Увеличение стоимости основных средств	0,00
3.2.	244	320	Увеличение стоимости нематериальных активов	0,00
3.3.		340	Увеличение стоимости материальных запасов	0,00
			Итого расходов	0,00

Руководитель инициативы _____ И.О. Фамилия

Согласовано:
Начальник планово-финансового управления _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ _____ И.О. Фамилия

Форма акта сдачи-приемки результатов выполнения инициативы

АКТ

сдачи-приёмки результатов выполнения инициативы

по Соглашению № ПР-ОБСОФ/00-20__

(с дополнительным соглашением № от _____ 20__ г. - *при наличии*)

г. Самара

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от ЗАКАЗЧИКА – И.О. Фамилия, должность, (*проректор, ответственный за стратегическую цель Программы*), с одной стороны, и ИСПОЛНИТЕЛЬ – И.О. Фамилия, должность, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по Соглашению № ПР-ОБСОФ/00-20__ от _____.20__ г. «Название инициативы» в целях реализации стратегической цели Программы развития на 2025-2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» в период с _____.20__ г. по _____.20__ г. выполнены следующие работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом:

работы в прошедшем времени

Срок сдачи инициативы по Соглашению: _____.20__ г. Инициатива сдана: _____.20__ г.

Стоимость работ по Соглашению № ПР-ОБСОФ/00-20__ от _____.20__ г. составляет **сумма (Сумма прописью) рублей копеек.**

Все результаты выполнения инициативы и необходимая документация оформлены надлежащим образом, с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления
сопровождения программы развития _____ И. О. Фамилия

Начальник отдела перспективных
проектов и программ _____ И. О. Фамилия

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК

Проректор _____

_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель инициативы

_____ И.О. Фамилия

Приложение 6 к соглашению № ПР-ОБСОФ/-00-20__

от _____ 20__ г.

Форма отчета о выполнении инициативы по соглашению

Программа развития

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по _____

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении инициативы «_____»

в целях реализации Программы развития Самарского университета на 2025- 2036 годы в рамках
программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

по Соглашению № ПР-ОБСОФ/00-20__ от «__» _____ 20__ года

ЗАКАЗЧИК:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Руководитель инициативы _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления сопровождения
программы развития _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных
проектов и программ _____ И.О. Фамилия

Самара 20__

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА:

1. Введение
2. Основная часть: Описание выполненных работ и достигнутых результатов и их соответствие техническому заданию с дополнительным описанием влияния инициативы на выполнение программы развития, и/или показателей результата предоставления гранта субсидии и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета, в том числе значимость для социально-экономического развития Самарской области (*в свободной форме*)
3. Заключение
4. Приложения (при наличии)
5. Акт о выполнении инициативы от исполнителей (Приложение 1).

Приложение 1 к отчету о выполнении инициативы по соглашению № ПР-ОБСОФ/-00-20__

от _____ 20__ г.

Форма акта о выполнении инициативы от исполнителей

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор _____

_____ ФИО

А К Т

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что перечисленные в настоящем акте исполнители с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г. выполнили работы в соответствии с техническим заданием Соглашения № ПР-ОБСОФ/00-20__ от __. __. 20__ г. «Название инициативы» в целях реализации стратегической цели Программы развития на 2025-2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»:

№ п/п	Фамилия И.О.	Сроки участия в инициативе	Характеристика участия в инициативе	Подпись исполнителя	Работа (инициатива) принят(а), подпись руководителя
1.					
2.					
3.					

Руководитель инициативы _____ И. О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления сопровождения программы развития _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ _____ И. О. Фамилия

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК
Проректор _____
_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Руководитель инициативы _____
_____ И.О. Фамилия

Сведения об обработке персональных данных

Цель обработки персональных данных: _____ 16

Источник получения персональных данных: личная карточка работника № Т-2, паспорт гражданина РФ

Сроки обработки персональных данных: до истечения срока 5 лет с даты окончания реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы.

Перечень действий с персональными данными: реализация мероприятий и проектов в рамках реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы (согласование заключения и исполнения соглашений о выполнении мероприятий/проектов, согласование отчетов о выполнении мероприятий/ проектов) путем сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная (автоматизированная – Microsoft Office 2010, неавтоматизированная – соглашения о выполнении проектов).

Я ознакомлен(а) с Уставом Самарского университета и Положением об обработке и защите персональных данных в Самарском университете.

Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в соглашении:

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

¹⁶ Цель обработки персональных данных указывается в соответствии с перечнем целей обработки персональных данных, представленных в приложении к Положению об обработке и защите персональных данных в Самарском университете

Форма соглашения о выполнении приоритетного научно-исследовательского проекта,
способствующего социально-экономическому развитию Самарской области

СОГЛАШЕНИЕ № ПР-ОБСОФ/00-20__¹⁷

о выполнении приоритетного научно-исследовательского проекта

«_____» _____,

в целях реализации Программы развития Самарского университета на 2025- 2036 годы (далее –
Программа развития) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Руководитель приоритетного научно-исследовательского проекта, ФИО, должность, именуемый в
дальнейшем **Исполнитель**, в соответствии с решением Совета Программы развития от «__»
_____ 20__ года № ____, с одной стороны, и федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемый в дальнейшем
Заказчик, в лице ФИО, должность (здесь и далее указывается проректор, ответственный за
соответствующую стратегическую цель в рамках Программы развития), действующего на основании
доверенности № от «__» _____ 202__ г., с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**,
заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение приоритетного научно-
исследовательского проекта «_____» (далее –
приоритетный научно-исследовательский проект) в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

1.2 Приоритетный научно-исследовательский проект выполняется в рамках стратегической
цели _____ / в рамках стратегического технологического проекта¹⁸
_____ (указывается в случае реализации проекта в целях реализации
одного из стратегических технологических проектов) Программы развития.

1.2* Приоритетный научно-исследовательский проект является подпроектом проекта
_____, реализуемого в рамках стратегической
цели _____ / в рамках стратегического технологического проекта
_____ (указывается в случае реализации проекта в целях реализации
одного из стратегических технологических проектов) Программы развития.

1.3 Приоритетный научно-исследовательский проект выполняется за счёт средств гранта в форме
субсидии из бюджета Самарской области федеральному государственному автономному
образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева» на оказание поддержки программ развития
образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»,

1.4 Методические, научные, экономические и другие требования к результатам приоритетного
научно-исследовательского проекта, содержание и сроки выполнения основных этапов определяются
техническим заданием на выполнение приоритетного научно-исследовательского проекта, являющимся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5 Срок выполнения приоритетного научно-исследовательского проекта по Соглашению: с «__»
_____ 20__ года до «__» _____ 20__ года.

¹⁷ ПР – Программа стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»,

00 – номер соглашения, проставляется сотрудником УСПР

¹⁸ Стратегическая цель, в рамках которой выполняются научные проекты, - Стратегическая цель № 6 «Точки
инновационного роста»

Стратегические технологические проекты, реализуемые в рамках Программы развития Самарского университета на
2025-2036 годы: «Киберфизические технологии (системы) двигателестроения», «Киберфизические производственные
системы»

* Данный пункт заполняется только для подпроектов

1.6 Приоритетный научно-исследовательский проект выполняется в месте нахождения Заказчика.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1 Плановый объем средств на выполнение приоритетного научно-исследовательского проекта по настоящему Соглашению составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2 При изменении объема средств, выделенных Заказчику на реализацию Программы развития, Заказчик имеет право пропорционально изменить объем финансирования по настоящему Соглашению без изменения содержания приоритетного научно-исследовательского проекта, установленного в Техническом задании.

2.3 Изменение технического задания, влекущее за собой изменение стоимости приоритетного научно-исследовательского проекта, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 При завершении приоритетного научно-исследовательского проекта (этапа приоритетного научно-исследовательского проекта) Исполнитель представляет Заказчику научно-технический отчет по научному проекту, информационный отчет, акт сдачи-приемки работ по соглашению и другую документацию, предусмотренную Техническим заданием.

3.2 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании работ, определен Техническим заданием.

3.3 Если в процессе выполнения приоритетного научно-исследовательского проекта выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в двухдневный срок после приостановления. В этом случае стороны в десятидневный срок обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

3.4 Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае изменения условий и объема финансирования, Технического задания или внесения других изменений на основании решений (решения), обязательным для исполнения Сторонами. Об указанных изменениях Заказчик в течение трех дней уведомляет Исполнителя. Исполнитель в течение трех дней с момента получения уведомления Заказчика обязан заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, либо отказаться от исполнения Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по какому-либо мероприятию оплата работ по Соглашению уменьшается на стоимость соответствующего мероприятия.

4.2 Исполнитель выражает свое согласие на осуществление министерством науки и высшего образования Самарской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3 Во всем, что не предусмотрено соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.4 Исполнитель является должностным лицом, ответственным за целевое и эффективное использование средств, и несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных им работ по настоящему Соглашению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Созданная по данному Соглашению научно-техническая продукция принадлежит Заказчику на вещном праве, предусмотренном законодательством РФ, не может передаваться третьим лицам без заключения соответствующего соглашения с Заказчиком.

5.2 При выполнении настоящей работы Стороны, при необходимости, определяют перечень сведений, признаваемых конфиденциальными.

5.3 Заказчик совместно с Исполнителем обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности, созданные в результате выполнения приоритетного научно-исследовательского проекта, и регулирует условия владения, пользования и

распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

5.4 Исполнитель направляет техническую документацию, разработанную по данному соглашению, на экспертизу в отдел стандартизации, метрологии, технического контроля и качества Заказчика.

5.5 Исполнитель регистрирует научный проект в ЕГИСУ НИОКТР в течение 30 дней с даты начала выполнения научного проекта.

5.6 Исполнитель регистрирует отчет о научно-исследовательской работе по научному проекту в ЕГИСУ НИОКТР в течение 30 дней с даты окончания выполнения научного проекта.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

С момента подписания до полного исполнения сторонами обязательств.

К настоящему соглашению прилагаются:

1. Техническое задание (Приложение 1).
2. Календарный план (Приложение 2).
3. Список участников, планируемых к привлечению для реализации приоритетного научно-исследовательского проекта (Приложение 3).
4. Смета расходов (Приложение 4).
5. Форма акта сдачи-приемки работ (Приложение 5).
6. Форма отчета о научно-исследовательской работе по приоритетному научно-исследовательскому проекту (Приложение 6)
7. Форма информационного отчета о выполнении приоритетного научно-исследовательского проекта (Приложение 7)
8. Сведения об обработке персональных данных (Приложение 8)

ЗАКАЗЧИК

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)
443086, г. Самара, Московское шоссе, 34.

Проректор _____

_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФИО
Адрес регистрации:

Руководитель приоритетного научно-исследовательского проекта

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления сопровождения программы развития

_____ И.О. Фамилия

Руководитель офиса технологического лидерства

_____ И.О. Фамилия

Руководитель стратегического технологического проекта¹⁹

_____ И.О. Фамилия

Начальник управления сопровождения договорной работы научных подразделений

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ

_____ И.О. Фамилия

¹⁹ В случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

_____ И. О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение приоритетного научно-исследовательского проекта

« _____ », в целях
реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы в рамках программы
стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель стратегического
технологического проекта²⁰

_____ И. О. Фамилия

Начальник отдела сопровождения
научных исследований

_____ И. О. Фамилия

Начальник отдела перспективных
проектов и программ

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела маркетинга
и продвижения научно-технических разработок

_____ И. О. Фамилия

Руководитель офиса технологического
лидерства

_____ И. О. Фамилия

²⁰ В случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов

1. Тема _____ приоритетного научно-исследовательского проекта:
« _____ » (далее – приоритетный научно-исследовательский проект)

2. Руководитель приоритетного научно-исследовательского проекта:

На время отсутствия руководителя приоритетного научно-исследовательского проекта (отпуск, командировка, болезнь, пр.), его обязанности исполняет лицо из числа исполнителей приоритетного научно-исследовательского проекта (приложение № 3 к настоящему Соглашению), согласованное проректором _____ по представлению руководителя приоритетного научно-исследовательского проекта. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Соответствие проводимых исследований (*указывается при наличии соответствия*):

- приоритетам научно-технологического развития*;
- приоритетным направлениям научно-технологического развития**;
- критическим технологиям**;
- сквозным технологиям**;

4. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику приоритетного научно-исследовательского проекта и ожидаемые результаты:

5. Сроки выполнения приоритетного научно-исследовательского проекта:

6. Плановый объём средств на выполнение приоритетного научно-исследовательского проекта по настоящему Соглашению составляет сумма (Сумма прописью) рублей копеек.

7. Цели приоритетного научно-исследовательского проекта:

8. Содержание и основные требования к выполнению приоритетного научно-исследовательского проекта (*в случае этапности выполнения работ данный раздел разбивается на этапы*):

9. Ожидаемые результаты приоритетного научно-исследовательского проекта (*в случае наличия этапов – по каждому этапу*):

Результаты приоритетного научно-исследовательского проекта должны соответствовать _____ уровню готовности технологии (УГТ) согласно приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.02.2023 № 107 «Об утверждении Порядка определения уровней готовности разрабатываемых или разработанных технологий, а также научных и (или) научно-технических результатов, соответствующих каждому уровню готовности технологий».

10. Влияние приоритетного научно-исследовательского проекта на выполнение программы развития, и/или показателей результата предоставления субсидии и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета, в том числе значимость для социально-экономического развития Самарской области:

11. Предполагаемое использование результатов:

12. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

* В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»

** В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»

13. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании приоритетного научно-исследовательского проекта:

- отчет о научно-исследовательской работе по приоритетному научно-исследовательскому проекту;
- информационный отчет;
- акт сдачи-приёмки работ;
-

Руководитель приоритетного научно-исследовательского проекта _____ И.О. Фамилия

Список участников, планируемых к привлечению для реализации приоритетного научно-исследовательского проекта

« _____ »

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Категория участника ²¹	Планируемый перечень работ	Планируемые сроки участия в приоритетном научно-исследовательском проекте	Адрес регистрации

Руководитель приоритетного научно-исследовательского проекта _____ И.О. Фамилия

²¹ В случае трудоустройства участника: указывается планируемая должность в приоритетном научно-исследовательском проекте, подразделение
 В случае привлечения участника по договору ГПХ: указывается «исполнитель по договору ГПХ»

С М Е Т А
расходов на выполнение приоритетного научно-исследовательского проекта
« _____ »

№	КВР	КОСГУ	Наименование статей затрат	Всего на 20__ год
1		210	Выплаты персоналу	0,00
1.1.	111	211	Заработная плата	0,00
1.2.	119	213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,00
2		220	Закупка работ и услуг	0,00
2.1.	244	221	Услуги связи	0,00
2.2.	244	222	Транспортные услуги	0,00
2.3.	244	223	Коммунальные услуги	0,00
2.4.	244	225	Работы, услуги по содержанию имущества	0,00
2.5.		226	Прочие услуги, из них	0,00
	241	226	Вознаграждение за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера (договоры подряда), связанных с выполнением НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР	0,00
	241	226	Начисления на вознаграждение за работу по договорам подряда, связанных с выполнением НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР	0,00
	244	226	Вознаграждение за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера (договоры подряда), связанных с выполнением прочих работ	0,00
	244	226	Начисления на вознаграждение за работу по договорам подряда, связанных с выполнением прочих работ	0,00
	244	226	Прочие работы, услуги	0,00
	241	226	НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР	0,00
3		300	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	0,00
3.1.	244	310	Увеличение стоимости основных средств	0,00
3.2.	244	320	Увеличение стоимости нематериальных активов	0,00
3.3.		340	Увеличение стоимости материальных запасов	0,00
			Итого расходов	0,00

Руководитель приоритетного научно-исследовательского проекта _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник отдела координации договоров и контроля ценообразования _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ _____ И.О. Фамилия

**Форма акта сдачи-приемки по соглашению
о выполнении приоритетного научно-исследовательского проекта
Программа развития**

АКТ

сдачи-приёмки

работ по Соглашению № ПР-ОБСОФ/00-20__ г.
(с дополнительным соглашением №__ от ____ 20__ г. – *при наличии*)

г. Самара _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от ЗАКАЗЧИКА – И.О. Фамилия, должность, (*проректор, ответственный за стратегическую цель Программы*), с одной стороны, и ИСПОЛНИТЕЛЬ – И.О. Фамилия, должность, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по Соглашению № ПР-ОБСОФ/00-20__ г от __.__.20__ г «Название приоритетного научно-исследовательского проекта» в рамках реализации стратегической цели/стратегического технологического проекта «Название» (*оставить нужное*) Программы развития на 2025-2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» в период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. выполнены следующие работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом Соглашения:

работы в прошедшем времени

Срок сдачи приоритетного научно-исследовательского проекта по Соглашению:	Приоритетный исследовательский проект сдан:
__..__.20__ г.	__..__.20__ г.

Стоимость работ по Соглашению № ПР-ОБСОФ/00-20__ от __.__.20__ г. составляет **сумма (Сумма прописью) рублей копеек.**

Все результаты работ и необходимая документация оформлены надлежащим образом, с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления

сопровождения программы развития _____

И.О. Фамилия

Руководитель офиса технологического лидерства _____

И.О. Фамилия

Руководитель стратегического технологического проекта²² _____

И.О. Фамилия

Начальник управления сопровождения договорной работы научных подразделений _____

И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ _____

И.О. Фамилия

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК

Проректор _____

_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель приоритетного научно-исследовательского проекта _____

_____ И.О. Фамилия

²² В случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов

*Форма отчета о научно-исследовательской работе
по приоритетному научно-исследовательскому проекту*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

УДК
Рег. № НИОКТР
Рег. № ИКРБС

УТВЕРЖДАЮ
Проректор _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ПО ПРИОРИТЕТНОМУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ ПРОЕКТУ

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА
(заключительный)

в целях реализации программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы
в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»
(по Соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № ПР-ОБСОФ/00-20__)

шифр темы из отдела КДиКЦ

Начальник отдела сопровождения научных
исследований

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель офиса технологического
лидерства

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела стандартизации, метрологии,
технического контроля и качества

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель стратегического
технологического проекта²³

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела маркетинга и продвижения
научно-технических разработок

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель приоритетного научно-
исследовательского проекта

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела перспективных проектов
и программ

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Самара 20__

²³ В случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА:

Описание выполненных работ и достигнутых результатов и их соответствие техническому заданию (в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК

Проректор _____

_____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель приоритетного научно-исследовательского проекта

_____ И.О. Фамилия

**Форма информационного отчета о выполнении
приоритетного научно-исследовательского проекта**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЁТ

о выполнении приоритетного научно-исследовательского проекта

по теме

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

в целях реализации программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы
в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»
(по Соглашению от «___» _____ 20__ г. № ПР-ОБСОФ/00-20__)

шифр темы из отдела КДиКЦ

Руководитель приоритетного
научно-исследовательского проекта _____ И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель стратегического технологического проекта²⁴

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела сопровождения научных исследований

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела перспективных проектов и программ

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Руководитель офиса технологического лидерства

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Самара 20__

²⁴ В случае реализации проекта в целях реализации одного из стратегических технологических проектов

Информационный отчет представляет собой краткую аннотацию работы (3-5 страниц), которая включает основные достигнутые результаты в соответствии с техническим заданием, с дополнительным описанием влияния проекта, и/или показателей результата предоставления субсидии и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета, в том числе значимость для социально-экономического развития Самарской области

Приложение №1 к информационному отчету о выполнении приоритетного научно-исследовательского проекта

по соглашению № ПР-ОБСОФ/00-20__

от ____ 20__ г.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор _____

ФИО

А К Т

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что перечисленные в настоящем акте исполнители с __. __.20__ г. по __. __.20__ г. выполнили приоритетный научно-исследовательский проект в соответствии с техническим заданием Соглашения № ПР-ОБСОФ/00-20__ г. от __. __.20__ г. «Название приоритетного научно-исследовательского проекта» в рамках реализации стратегической цели/стратегического технологического проекта «Название» (оставить нужное) Программы развития на 2025-2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Сроки выполнения работ	Краткое описание выполненных работ	Сумма оплаты, руб.	Подпись исполнителя	Работа принята, подпись руководителя ²⁵
1						
2						
3						

Руководитель приоритетного научно-исследовательского проекта _____ И. О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления сопровождения программы развития _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела перспективных проектов и программ _____ И.О. Фамилия

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК
Проректор _____

И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Руководитель приоритетного научно-
исследовательского проекта

И.О. Фамилия

²⁵ Приемку работ, выполненных руководителем проекта, осуществляет руководитель стратегического технологического проекта

Сведения об обработке персональных данных

26

Цель обработки персональных данных: _____

Источник получения персональных данных: личная карточка работника № Т-2, паспорт гражданина РФ

Сроки обработки персональных данных: до истечения срока 5 лет с даты окончания реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы.

Перечень действий с персональными данными: реализация мероприятий и проектов в рамках реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы (согласование заключения и исполнения соглашений о выполнении мероприятий/проектов, согласование отчетов о выполнении мероприятий/ проектов) путем сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная (автоматизированная – Microsoft Office 2010, неавтоматизированная – соглашения о выполнении проектов)

Я ознакомлен(а) с Уставом Самарского университета и Положением об обработке и защите персональных данных в Самарском университете.

Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в соглашении:

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

²⁶ Цель обработки персональных данных указывается в соответствии с перечнем целей обработки персональных данных, представленных в приложении к Положению об обработке и защите персональных данных в Самарском университете

Программа развития

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ПР-__/00-20__-__

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», в лице проректора _____

(здесь и далее указывается проректор, ответственный за соответствующую стратегическую цель в рамках Программы развития), действующего на основании доверенности №__ от «__» _____ 20__ г., именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с одной стороны, и граждан РФ

ФИО _____

именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг о нижеследующем:

1. ЗАКАЗЧИК в соответствии с Программой развития Самарского университета на 2025-2036 годы (далее – Программа) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя оказание услуг _____ в рамках проекта/научного проекта/инициативы/приоритетного научно-исследовательского проекта (здесь и далее оставить нужное) « _____ » Программы.

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать по настоящему договору следующие услуги и в следующие сроки:

№	Наименование услуг	Сроки выполнения		Отчётные документы
		Начало оказания услуг	Окончание	
1		__.__.20__ г.	__.__.20__ г.	

3. Место оказания услуг: _____

4. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за качественное оказание услуг и достоверность представленных материалов.

5. Срок действия настоящего договора:

Начало __.__.20__ г., окончание __.__.20__ г.

6. За оказанные услуги ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ вознаграждение в сумме: _____ сумма (Сумма прописью) рублей _____ копеек

7. Аванс по настоящему договору не выплачивается.

8. По завершении оказания услуг по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанных услуг, информационно-аналитический отчет и/или иные отчетные документы, подтверждающие оказание услуг, материально-технические ценности (в случае наличия), предусмотренные п. 2 настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок обязан подписать акт сдачи-приемки или направить ИСПОЛНИТЕЛЮ письменное уведомление об отказе в приемке оказанных услуг с перечислением замечаний. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в пятидневный срок исправить все замечания ЗАКАЗЧИКА и повторно представить работу.

9. Акт сдачи-приемки является основанием для выплаты вознаграждения ИСПОЛНИТЕЛЮ. Выплата вознаграждения осуществляется после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору не позднее тридцати календарных дней.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право досрочно сдать, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить услуги по настоящему договору.

11. В случае уменьшения запланированного объема услуг вознаграждение уменьшается пропорционально. Об изменении объема и стоимости оказываемых услуг Стороны заключают дополнительное соглашение.

12. В случае просрочки оказания услуг ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты ИСПОЛНИТЕЛЕМ неустойки (пеней) в размере 0,1% цены услуг за каждый день просрочки, но не более 5% цены услуг.

13. При оказании услуг по настоящему договору ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ руководствуются действующим законодательством в области охраны интеллектуальной собственности.

14. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав ЗАКАЗЧИКА и других лиц на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей им конфиденциальной информации.

15. Настоящий договор носит гражданско-правовой характер. Все споры по настоящему договору решаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. ИСПОЛНИТЕЛЬ выражает свое согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля в отношении него контроля за соблюдением ЗАКАЗЧИКОМ

целей, условий и порядка предоставления субсидии для реализации программы развития образовательных организаций высшего образования с целью формирования группы университетов - национальных лидеров для формирования научного, технологического и кадрового обеспечения экономики и социальной сферы, повышения глобальной конкурентоспособности системы высшего образования и содействия региональному развитию (далее – Субсидии), в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

17. ИСПОЛНИТЕЛЬ выражает свое согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля в отношении него контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. ИСПОЛНИТЕЛЬ выражает свое согласие с тем, что ему запрещается приобретать за счет полученных по договору средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации²⁷

19. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один остается у ЗАКАЗЧИКА, а другой передается ИСПОЛНИТЕЛЮ.

20. К настоящему договору прилагаются:

1. Форма акта сдачи-приемки работ по договору возмездного оказания услуг (Приложение 1)
2. Форма информационно-аналитического отчета по договору возмездного оказания услуг (Приложение 2)
3. Сведения об обработке персональных данных (Приложение 3)

АДРЕСА и реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) 443086, г. Самара, Московское шоссе, 34.

ИНН 6316000632 КПП 631601001.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФИО

дата рождения,

паспорт серия №

выдан

Прописан по адресу:

Место работы исполнителя: сторонний²⁸

СНИЛС:

ИНН:

ЗАКАЗЧИК:

Проректор _____ И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель
проекта/научного
проекта/инициативы/
приоритетного научно-
исследовательского
проекта

(И.О. Фамилия)

Начальник
отдела
перспективных
проектов и
программ

(И.О. Фамилия)

Начальник
отдела
сопровождения
научных
исследований²⁹

(И.О. Фамилия)

Начальник
ПФУ/ФЭО³⁰

(И.О. Фамилия)

Главный
бухгалтер

(И.О. Фамилия)

Руководитель
подразделения

(И.О. Фамилия)

²⁷ Для инициатив и приоритетных научно-исследовательских проектов, финансируемых из средств бюджета Самарской области, вместо пунктов 16-18 необходимо включить пункт «16. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление министерством науки и высшего образования Самарской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

²⁸ К договору в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копии страниц паспорта с фото (разворот) и с пропиской;

б) свидетельство ИНН (копия);

в) СНИЛС (копия);

г) Заявление на имя ректора о перечислении денежных средств+реквизиты банковского счета.

²⁹ Только для научных и приоритетных научно-исследовательских проектов

³⁰ По проектам (за исключением научных проектов) и инициативам договор подписывает начальник ПФУ

По научным проектам и приоритетным научно-исследовательским проектам договор подписывает начальник ФЭО.

АКТ

сдачи-приемки

оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг № ПР-___/00-20__ - __

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ЗАКАЗЧИК – ФИО, должность, (*проректор, ответственный стратегическую цель Программы*) с одной стороны, и ИСПОЛНИТЕЛЬ ФИО, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору возмездного оказания услуг № ПР-___/00-20__ - __ от __.__.20__ г. в целях выполнения проекта/научного проекта/инициативы/приоритетного научно-исследовательского проекта Программы развития «Название» в период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. оказаны следующие услуги, предусмотренные договором:

*услуги в прошедшем времени**

Все необходимые результаты оказанных услуг и документация надлежащим образом оформлены с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Срок предоставления услуг по договору: __.__.20__ г. Услуги оказаны: __.__.20__ г.

В соответствии с договором возмездного оказания услуг сумма вознаграждения составляет: сумма (сумма прописью) рублей копеек

Подлежит к выплате по настоящему договору сумма (сумма прописью) рублей копеек

ИТОГО к выплате по настоящему акту: сумма (сумма прописью) рублей копеек

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник отдела перспективных проектов и программ

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела сопровождения научных исследований³¹

_____ И.О. Фамилия

Руководитель подразделения

_____ И.О. Фамилия

Руководитель проекта/научного проекта/инициативы/приоритетного научно-исследовательского проекта
_____ И.О. Фамилия

* Указываются оказанные услуги в соответствии с Договором и Задаaniem.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК
Проректор

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

³¹ Только для научных и приоритетных научно-исследовательских проектов

Форма информационно-аналитического отчета по договору возмездного оказания услуг

Программа развития

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» (Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по _____

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

исполнителя услуг «_____» в рамках выполнения проекта/научного проекта/инициативы/приоритетного научно-исследовательского проекта «_____» Программы развития Самарского университета на 2025- 2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

ЗАКАЗЧИК:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Иванов Иван Иванович, профессор, д.т.н.

Тел. _____, e-mail.ru: _____

Согласовано:

Начальник отдела перспективных проектов и программ _____

И.О. Фамилия

Начальник отдела сопровождения научных исследований³² _____

И.О. Фамилия

Руководитель подразделения _____

И.О. Фамилия

Руководитель проекта/научного проекта/инициативы/приоритетного научно-исследовательского проекта _____ И.О. Фамилия

Самара – 20__

³² Только для научных и приоритетных научно-исследовательских проектов

1. Исполнитель:

ФИО	Место работы, должность	Ученая степень, звание	Возраст, полных лет	Примечания

2. Цель и задачи

3. Место оказания услуг

4. Сроки оказания услуг

5. Краткий аналитический обзор *(это основная часть отчета, которая должна содержать примерное (укрупненное) описание оказанных услуг)*

6. Дополнительные материалы *(указываются полученные научные, методические, презентационные, информационные и другие материалы, где с ними можно ознакомиться; если эти материалы размещены на одном из серверов Самарского университета, указать адрес URL)*

7. Практическая значимость оказанных услуг

Исполнитель _____ /И.О. Фамилия/

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК
Проректор

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Сведения об обработке персональных данных

Цель обработки персональных данных: _____ ³³

Источник получения персональных данных: паспорт гражданина РФ

Сроки обработки персональных данных: до истечения срока 5 лет с даты окончания реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы.

Перечень действий с персональными данными: Согласование и контроль расходования средств по проектам в рамках реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы (согласование и контроль оформления гражданско-правовых договоров с физическими лицами) путем сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная (автоматизированная – Microsoft Office 2010, неавтоматизированная – соглашения о выполнении проектов)

Я ознакомлен(а) с Уставом Самарского университета и Положением об обработке и защите персональных данных в Самарском университете.

Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в договоре возмездного оказания услуг:

_____/И.О. Фамилия/

³³ Цель обработки персональных данных указывается в соответствии с перечнем целей обработки персональных данных, представленных в приложении к Положению об обработке и защите персональных данных в Самарском университете

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ПР- __/00-20 __ - __

г. Самара

« __ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», в лице проректора _____ (здесь и далее указывается проректор, ответственный за соответствующую стратегическую цель в рамках Программы развития), действующего на основании доверенности № __ от « __ » _____ 20__ г., именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с одной стороны, и гражданин РФ

ФИО _____

именуемый в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор подряда о нижеследующем:

1. ЗАКАЗЧИК в соответствии с Программой развития Самарского университета на 2025-2036 годы (далее – Программа) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя выполнение работ _____ в рамках проекта/научного проекта/инициативы/приоритетного научно-исследовательского проекта (здесь и далее оставить нужное) « _____ » Программы.

2. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить по настоящему договору работы следующего содержания и в следующие сроки:

№	Наименование работ	Сроки выполнения		Результат работ	Отчётные документы
		Начало работы	Окончание		
1		__ . __ . 20__ г.	__ . __ . 20__ г.		

3. Место выполнения работ: _____

4. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за сроки и качество выполнения работ.

5. Срок действия настоящего договора:

Начало __ . __ . 20__ г., окончание __ . __ . 20__ г.

6. За выполненную работу ЗАКАЗЧИК выплачивает ПОДРЯДЧИКУ вознаграждение в сумме: _____
сумма (Сумма прописью) рублей _____ копеек

7. Аванс по настоящему договору не выплачивается.

8. По завершении работ по настоящему договору ПОДРЯДЧИК представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работ, информационно-аналитический отчет и/или иные отчетные документы, подтверждающие выполнение работ, материально-технические ценности (в случае наличия), предусмотренные п. 2 настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок обязан подписать акт сдачи-приемки или направить ПОДРЯДЧИКУ письменное уведомление об отказе в приемке работ с перечислением замечаний. ПОДРЯДЧИК обязуется в пятидневный срок исправить все замечания ЗАКАЗЧИКА и повторно представить работу.

9. Акт сдачи-приемки является основанием для выплаты вознаграждения ПОДРЯДЧИКУ. Выплата вознаграждения осуществляется после подписания акта сдачи-приемки работ по настоящему договору не позднее тридцати календарных дней.

10. ПОДРЯДЧИК имеет право досрочно сдать, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить работу по настоящему договору.

11. В случае уменьшения запланированного объема работ вознаграждение уменьшается пропорционально. Об изменении объема и стоимости выполняемых работ Стороны заключают дополнительное соглашение.

12. В случае просрочки выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты ПОДРЯДЧИКОМ неустойки (пеней) в размере 0,1% цены работ за каждый день просрочки, но не более 5% цены работ.

13. При выполнении работ по настоящему договору ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК руководствуются действующим законодательством в области охраны интеллектуальной собственности.

14. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав ЗАКАЗЧИКА и других лиц на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей им конфиденциальной информации.

15. Настоящий договор носит гражданско-правовой характер. Все споры по настоящему договору решаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. ПОДРЯДЧИК выражает свое согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля в отношении него контроля за соблюдением ЗАКАЗЧИКОМ целей, условий и порядка предоставления субсидии для реализации программы развития образовательных организаций высшего образования с целью формирования группы университетов - национальных лидеров для формирования научного, технологического и кадрового обеспечения экономики и социальной сферы, повышения глобальной конкурентоспособности системы высшего образования и содействия региональному развитию (далее – Субсидии), в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

17. ПОДРЯДЧИК выражает свое согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля в отношении него контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. ПОДРЯДЧИК выражает свое согласие с тем, что ему запрещается приобретать за счет полученных по договору средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации³⁴.

19. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один остается у ЗАКАЗЧИКА, а другой передается ПОДРЯДЧИКУ.

20. К настоящему договору прилагаются:

1. Форма акта сдачи-приемки работ по договору подряда (Приложение 1).
2. Форма информационно-аналитического отчета по договору подряда (Приложение 2).
3. Сведения об обработке персональных данных (Приложение 3).

АДРЕСА и реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

443086, г. Самара, Московское шоссе, 34.

ИНН 6316000632 КПП 631601001.

ПОДРЯДЧИК: ФИО

дата рождения,

паспорт серия №

выдан

Прописан по адресу:

Место работы исполнителя: сторонний³⁵

СНИЛС:

ИНН:

ЗАКАЗЧИК:

Проректор _____ И.О. Фамилия

ПОДРЯДЧИК:

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель
проекта/научного
проекта/инициативы/
приоритетного научно-
исследовательского
проекта

Начальник
отдела
перспективных
проектов и
программ

Начальник отдела
сопровождения
научных
исследований³⁶

Начальник
ПФУ/ФЭО³⁷

Главный
бухгалтер

Руководитель
подразделения

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

(И.О.
Фамилия)

³⁴ Для инициатив и приоритетных научно-исследовательских проектов, финансируемых из средств бюджета Самарской области, вместо пунктов 16-18 необходимо включить пункт «16. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление министерством науки и высшего образования Самарской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

³⁵ К договору в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия страниц паспорта с фото (разворот) и с пропиской;

б) свидетельство ИНН (копия);

в) СНИЛС (копия);

г) заявление на имя ректора о перечислении денежных средств+реквизиты банковского счета.

³⁶ Только для научных и приоритетных научно-исследовательских проектов

³⁷ По проектам (за исключением научных проектов) и инициативам договор подписывает начальник ПФУ

По научным проектам и приоритетным научно-исследовательским проектам договор подписывает начальник ФЭО.

АКТ

сдачи-приемки

работ по договору подряда № ПР-__/00-20__ - __

г. Самара

«__» 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ЗАКАЗЧИК – ФИО, должность, (*проректор, ответственный за стратегическую цель Программы*) с одной стороны, и ПОДРЯДЧИК ФИО, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору подряда № ПР-__/00-20__ - __ от __.__.20__ г. в целях выполнения проекта/научного проекта/инициативы/приоритетного научно-исследовательского проекта Программы развития «Название» в период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. выполнены следующие работы, предусмотренные договором:

*работы в прошедшем времени**

Все необходимые результаты работ и документация надлежащим образом оформлены с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Срок сдачи работы по договору: __.__.20__ г. Работа сдана: __.__.20__ г.

В соответствии с договором подряда сумма вознаграждения составляет: сумма (Сумма прописью) рублей копеек

Подлежит к выплате по настоящему договору сумма (Сумма прописью) рублей копеек

ИТОГО к выплате по настоящему акту: сумма (Сумма прописью) рублей копеек

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник отдела перспективных проектов и программ

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела сопровождения научных исследований³⁸

_____ И.О. Фамилия

Руководитель подразделения

_____ И.О. Фамилия

Руководитель проекта/научного проекта/инициативы/приоритетного научно-исследовательского проекта
_____ И.О. Фамилия

* Указываются выполненные работы в соответствии с Договором

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Проректор _____

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 2 к договору подряда № ПР-__/00-20__ - __

³⁸ Только для научных и приоритетных научно-исследовательских проектов

Программа развития

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» (Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по _____

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

исполнителя работы «_____» в рамках выполнения проекта/научного проекта/инициативы/приоритетного научно-исследовательского проекта «_____» Программы развития Самарского университета на 2025- 2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

ЗАКАЗЧИК:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

ПОДРЯДЧИК:

Иванов Иван Иванович, профессор, д.т.н.

Тел. _____, e-mail.ru: _____

Согласовано:

Начальник отдела перспективных проектов и программ _____

И.О. Фамилия

Начальник отдела сопровождения научных исследований³⁹ _____

И.О. Фамилия

Руководитель подразделения _____

И.О. Фамилия

Руководитель проекта/научного проекта/инициативы/приоритетного научно-исследовательского проекта _____ И.О. Фамилия

Самара – 20__

³⁹ Только для научных и приоритетных научно-исследовательских проектов

1. Подрядчик:

ФИО	Место работы, должность	Ученая степень, звание	Возраст, полных лет	Примечания

2. Цель и задачи

3. Место выполнения

4. Сроки выполнения

5. Краткий аналитический обзор *(это основная часть отчета, которая должна содержать примерное (укрупненное) описание выполненных работ.)*

6. Дополнительные материалы *(указываются полученные научные, методические, презентационные, информационные и другие материалы, где с ними можно ознакомиться; если эти материалы размещены на одном из серверов Самарского университета, указать адрес URL)*

7. Сферы и формы использования результатов работ

Подрядчик _____ /И.О. Фамилия/

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ЗАКАЗЧИК
Проректор

ПОДРЯДЧИК

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Сведения об обработке персональных данных

Цель обработки персональных данных: _____ ⁴⁰

Источник получения персональных данных: паспорт гражданина РФ

Сроки обработки персональных данных: до истечения срока 5 лет с даты окончания реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы.

Перечень действий с персональными данными: согласование и контроль расходования средств по проектам в рамках реализации Программы развития Самарского университета на 2025-2036 годы (согласование и контроль оформления гражданско-правовых договоров с физическими лицами) путем сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная (автоматизированная – Microsoft Office 2010, неавтоматизированная – соглашения о выполнении проектов)

Я ознакомлен(а) с Уставом Самарского университета и Положением об обработке и защите персональных данных в Самарском университете.

Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в договоре подряда:

_____/И.О. Фамилия/

⁴⁰ Цель обработки персональных данных указывается в соответствии с перечнем целей обработки персональных данных, представленных в приложении к Положению об обработке и защите персональных данных в Самарском университете