Приложение №1 к приказу по университету от 11.06.2025 №790-О

**С О Г Л А С И Е**

на обработку персональных данных работника

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет)» (далее – университет), юридический адрес: Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086, почтовый адрес: Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086.

**Цель обработки персональных данных:** организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); дата рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев); реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения об ученой степени и ученом звании; сведения о доходах (в том числе, номера счетов для расчета с работниками, данных зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, данные по окладу, надбавкам), налогах и социальных льготах; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; видео и фотоизображение (в том числе для идентификации) и снимки общественных мероприятий; рекомендации и характеристики; администрирование и контроль трафика интернета на рабочем месте; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о пребывании за границей; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника; сведения о временной нетрудоспособности работника; сведения о профилактических прививках (прививках по эпидемическим показаниям); табельный номер работника; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о том, является или не является лицо, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ; данные водительского удостоверения; адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу; основания к приказам по личному составу; результаты посещения научно-технической библиотеки университета, а также для иностранных работников сведения из визы, миграционной карты, патента и разрешения на работу.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** отражение информации в кадровых

документах; начисление заработной платы; исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставление сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставление налоговых вычетов; предоставление сведений о трудовой деятельности в государственные и муниципальные органы, в соответствии с действующим законодательством; содействие в повышении квалификации и продвижении по службе; обеспечение личной безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества университета и работника; формирования и ведения федеральных, региональных и ведомственных информационных систем; осуществление иных действий (функций), предусмотренных Уставом Самарского университета путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и не автоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) с тем, что университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на размещение в общедоступных источниках персональных данных университета (бумажные справочники, периодические издания, информационные стенды и т.п.) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и повышении квалификации, номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; фотография и снимки общественных мероприятий; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о пребывании за границей; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации, сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер; адрес электронной почты (в университете).

Цель обработки, перечень и объем персональных данных, способы и содержание действий по их обработке и необходимость их выполнения мне понятны.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю университета под подпись с указанием даты получения**[[1]](#footnote-2)**.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Я ознакомлен(а) с Уставом университета и Положением об обработке и защите персональных данных в Самарском университете.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

1. Перечень персональных данных, перечень действий с персональными данными и срок действия согласия, при необходимости, могут быть откорректированы должностным лицом, получающим согласие. При этом не допускается нарушение требований законодательства и Положения об обработке и защите персональных данных в Самарском университете. [↑](#footnote-ref-2)