



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Ознакомительная практика**

Код плана	<u>390303-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>39.03.03 Организация работы с молодежью</u>
Профиль (программа)	<u>Организация работы с молодежью</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Социологический факультет</u>
Кафедра	<u>теории и технологии социальной работы</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1, 2 курсы, 2, 4 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181

Составители:

Доцент кафедры теории и технологии социальной работы, кандидат педагогических наук

В. Н. Стрельникова

Заведующий кафедрой теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук, профессор

Л. В. Куриленко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы. Протокол №9 от 16.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Л. В. Куриленко

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов	Знать: научные теории, концепции и актуальные подходы в сфере молодежной политики. Уметь: анализировать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. Владеть: навыками обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне.
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов	Знать: структуру и назначение публичных выступлений и/или публикаций в сфере молодежной политики. Уметь: представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме публичных выступлений и/или публикаций. Владеть: навыками публичных выступлений и/или подготовки публикаций в сфере молодежной политики

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Введение в профессию "Организация работы с молодежью", Теоретические основы работы с молодежью	Методика и техника социологических исследований в сфере молодежной политики, Психолого-педагогическое обеспечение работы с молодежью, Теоретические основы работы с молодежью, Технологии организации работы с молодежью, Этические основы работы с молодежью, Основы социального государства и гражданского общества, Современные теории социального благополучия, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-2.1	Введение в профессию "Организация работы с молодежью"	Методика и техника социологических исследований в сфере молодежной политики, Технологии организации работы с молодежью, Основы социального государства и гражданского общества, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности		Менеджмент и маркетинг в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Методика и техника социологических исследований в сфере молодежной политики, Социальное проектирование в сфере молодежной политики, Техники креативности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ОПК-3.1		Менеджмент и маркетинг в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Социальное проектирование в сфере молодежной политики, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

*Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность*

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2, 4
Количество зачетных единиц	3, 3
Количество недель	2, 2
Количество академических часов в том числе:	108, 108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11, 11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93, 93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
-----------------------------	---

Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>Ознакомительная практика ведется 2 семестра (2 и 4 семестры), каждый из которых заканчивается зачетом с оценкой.</p> <p>2 семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с деятельностью государственной системы социальных служб в сфере молодежной политики;</li> <li>- ознакомление с опытом работы специалистов по работе с молодежью в государственных социальных службах;</li> <li>- формирование знания об актуальных социальных проблемах и категориях получателей социальных услуг;</li> <li>- подготовка текста публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики;</li> <li>- подготовка проекта научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося).</li> </ul> <p>4 семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка аннотированного списка научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы в сфере молодежной политики;</li> <li>- анализ и обобщение профессиональной информации в организациях третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики;</li> <li>- общая характеристика деятельности организаций третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики;</li> <li>- разработка проекта информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития молодежной политики.</li> </ul> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>2 семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с деятельностью государственной системы социальных служб в сфере молодежной политики;</li> <li>- ознакомление с опытом работы специалистов по работе с молодежью в государственных социальных службах;</li> <li>- формирование знания об актуальных социальных проблемах и категориях получателей социальных услуг;</li> <li>- подготовка текста публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики;</li> <li>- подготовка проекта научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося).</li> </ul> <p>4 семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка аннотированного списка научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы в сфере молодежной политики;</li> <li>- анализ и обобщение профессиональной информации в организациях третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики;</li> <li>- общая характеристика деятельности организаций третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики;</li> <li>- разработка проекта информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития молодежной политики.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

## 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

2 семестр – Государственная система системы социальных служб в сфере молодежной политики

1. Введение
2. Общая характеристика государственной системы социальных служб в сфере молодежной политики.
3. История создания социальной службы.
4. Структура и основные направления деятельности социальной службы.
5. Категории получателей социальных услуг в социальных службах.
6. Характеристика основных проблем, с которыми получатели социальных услуг обращаются в социальные службы.
7. Текст публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики.
8. Проект научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося).
9. Заключение

4 семестр – Организации третьего сектора (негосударственные, некоммерческие, общественные) в сфере молодежной политики

1. Введение
2. Аннотированный список научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы в социальной работе.
3. Общая характеристика деятельности организаций третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики.
4. Анализ и обобщение профессиональной информации в организациях третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики.
5. Проект информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития молодежной политики.
6. Заключение

Рекомендуемый объем составляет 25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Flash Player
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
3. Adobe Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. Opera

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Чирун, С. Н. Молодёжная политика : учебно-методическое пособие : [16+] / С. Н. Чирун ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 116 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684873>
2. Евстратова, Т. А. Основы молодежной политики : учебное пособие / Т. А. Евстратова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 243 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Попова, Н. В. Нормативное правовое обеспечение государственной молодежной политики в Российской Федерации : учебное пособие / Н. В. Попова, Е. В. Осипчукова, М. А. Бедулева ; под общ. ред. А. В. Пономарева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 143 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697453>
2. Чирун, С. Н. Молодежная политика : генезис, состояние, региональная специфика : учебное пособие / С. Н. Чирун ; ред. Е. А. Кагакина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009. – 224 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
3	Журнал исследований социальной политики	<a href="https://jsps.hse.ru">https://jsps.hse.ru</a>	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	<a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

Код плана	<u>390303-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>39.03.03 Организация работы с молодежью</u>
Профиль (программа)	<u>Организация работы с молодежью</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.02(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Социологический факультет</u>
Кафедра	<u>теории и технологии социальной работы</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181

Составители:

Зав.кафедрой кафедры теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук

\_\_\_\_\_

Л. В. Куриленко

Заведующий кафедрой теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук, профессор

\_\_\_\_\_

Л. В. Куриленко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы. Протокол №9 от 16.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

\_\_\_\_\_

Л. В. Куриленко

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная
Тип практики	преддипломная

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.2 Применяет методы психолого-педагогического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью	Знать: методы психолого-педагогического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью. Уметь применять методы психолого-педагогического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью. Владеть : навыками применения методов психолого-педагогического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью
ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ПК-3.2 Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики. Уметь: применять современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики. Владеть: навыками применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

	ПК-3.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности	Знать: современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности. Уметь: применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности. Владеть: навыками, совершенствования и демонстрации современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности
ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	ПК-4.2 Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики	Знать: структуру отчетной информации о сфере молодежной политики. Уметь: готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики. Владеть: навыками подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики
	ПК-4.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности. Владеть: навыками понимания цифровой документации и способностью демонстрации, совершенствования и применения цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности
	ПК-4.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современного инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности.
ПК-5 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ПК-5.2 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде	Знать: сущность экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде. Уметь: осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде. Владеть: навыками осуществления экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде
ПК-6 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-6.2 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знать: каталог предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Уметь: взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Владеть: навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

	ПК-6.1 Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	Знать: инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. Уметь: разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. Владеть: навыками разработки и использования инновационных социальных технологий и методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
ПК-7 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ПК-7.1 Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде	Знать: технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде. Уметь: владеть технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде. Владеть: навыками проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	Основы конфликтологии и медиации, Основы сексологии, Работа с молодежью в образовательных организациях, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью, Основы социальной медицины, Семейведение, Социальная педагогика, Социальная психология, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ПК-2.2	Основы конфликтологии и медиации, Социальная педагогика, Социальная психология	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	Введение в межкультурную коммуникацию в профессиональном взаимодействии специалиста по работе с молодежью, Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Занятость молодежи и ее регулирование, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Основы сексологии, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью, Управление проектами в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-3.2	Занятость молодежи и ее регулирование, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	ПК-3.3	Занятость молодежи и ее регулирование, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Основы сексологии, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Исследовательская культура специалиста по работе с молодежью, Методика и техника социологических исследований в сфере молодежной политики, Новые медиа в работе с молодежью, Социология молодежи, Компьютерный практикум, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	ПК-4.2	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Новые медиа в работе с молодежью, Социология молодежи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	ПК-4.3	Новые медиа в работе с молодежью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	ПК-4.4	Исследовательская культура специалиста по работе с молодежью, Методика и техника социологических исследований в сфере молодежной политики	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	ПК-5 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Психолого-педагогические основы профилактики зависимостей в молодежной среде, Работа с молодежью в образовательных организациях, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	ПК-5.2	Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Психолого-педагогические основы профилактики зависимостей в молодежной среде, Работа с молодежью в образовательных организациях, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	ПК-6 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Научная организация труда, Технологии управления социальными рисками, Кейс-стади в работе с молодежью, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Молодежные движения за рубежом и в России, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Опыт социальной работы с молодежью, Практикум по развитию критического мышления, Социальная защита молодежи, Социальные инновации в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

13	ПК-6.1	Научная организация труда, Технологии управления социальными рисками, Кейс-стади в работе с молодежью, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Опыт социальной работы с молодежью, Социальная защита молодежи, Социальные инновации в работе с молодежью, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	ПК-6.2	Научная организация труда, Технологии управления социальными рисками, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Молодежные движения за рубежом и в России, Опыт социальной работы с молодежью, Практикум по развитию критического мышления, Социальная защита молодежи, Социальные инновации в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	ПК-7 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Исследовательская культура специалиста по работе с молодежью, Кейс-стади в работе с молодежью, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	ПК-7.1	Кейс-стади в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	23
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	189
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:          Преддипломная практика ведется 1 семестр (8 семестр), который заканчивается зачетом с оценкой.</p> <p>8 семестр:          -разработка программы исследования в сфере организации работы с молодежью;          -обосновать совершенствование и применение современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности;          -разработка алгоритма взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;          - разработать план корректировки процесса осуществления проекта по проблеме исследования;          - демонстрация новых идей на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области.</p> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):          8 семестр:          -обоснование применения методов социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде;          -разрабатывает социальный прогноз в сфере организации работы с молодежью;          -разрабатывает проект, направленный на обеспечение социального благополучия и профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;          - анализ и обоснование использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для организации работы с молодежью в сфере молодежной политики.          -разработка мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации работы с молодежью.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.          Получение отзыва от работника от профильной организации.          Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение

1. Программа исследования в сфере организации работы с молодежью.
2. Анализ и обоснование использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней по проблеме исследования.
3. Социальный прогноз по проблеме исследования.
4. Концепция проекта по проблеме исследования.
5. Программа (план) мероприятий по взаимодействию и привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации проекта по проблеме исследования.
6. Социологические методы исследования с точки зрения проблемы и программы исследования.

Заключение

Рекомендуемый объем составляет 25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №19508947 от 23.08.2005, Microsoft Open License №19877283 от 22.11.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Adobe Flash Player
3. Google Chrome
4. Опера

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Флягина, В. Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В. Ю. Флягина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 546 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870> (дата обращения: 07.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8291-3. – DOI 10.23681/444870. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Шульмин, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 27.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1343-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335>

2. Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере : учебное пособие / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622> (дата обращения: 19.10.2021). – Библиогр.: с. 59-61. – ISBN 978-5-8158-1809-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
3	Сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Код плана	<u>390303-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>39.03.03 Организация работы с молодежью</u>
Профиль (программа)	<u>Организация работы с молодежью</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Социологический факультет</u>
Кафедра	<u>теории и технологии социальной работы</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3, 4 курсы, 6, 8 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181

Составители:

Доцент кафедры теории и технологии социальной работы, кандидат педагогических наук

\_\_\_\_\_

А. Ш. Галимова

Заведующий кафедрой теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук, профессор

\_\_\_\_\_

Л. В. Куриленко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы. Протокол №9 от 16.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

\_\_\_\_\_

Л. В. Куриленко

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-1.1 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики; Уметь: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики; Владеть: навыками применения законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
	ПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач	Знать: основные принципы государственной социальной и молодежной политики; Уметь: применять основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач; Владеть: навыками применения основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач
	ПК-1.3 Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	Знать: нормы профессиональной этики в работе с молодежью; Уметь: применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью; Владеть: навыками применения норм профессиональной этики в работе с молодежью

ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.1 Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности; Уметь: планировать работу с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности; Владеть: навыками планирования работы с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности.
	ПК-2.3 Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	Знать: современные педагогические технологии в работе с молодежью; Уметь: применять современные педагогические технологии в работе с молодежью; Владеть: навыками применения современных педагогических технологий в работе с молодежью
ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ПК-3.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Уметь: разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Владеть: навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	ПК-4.1 Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Уметь: систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Владеть: навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики.
ПК-5 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ПК-5.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики	Знать: проблемы детей, подростков и молодежи, Уметь: анализировать и ранжировать проблемы детей, подростков и молодежи; Владеть: навыками ранжирования проблем детей, подростков и молодежи в соответствии с задачами молодежной политики.
ПК-6 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-6.1 Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	Знать: инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; Уметь: разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; Владеть: навыками разработки и использования инновационных социальных технологий и методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
ПК-7 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ПК-7.2 Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	Знать: проблемы в молодежной среде с целью выработки организационных решений; Уметь: осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений; Владеть: навыками выработки организационных решений в молодежной среде.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Практикум по социальному взаимодействию, Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Профессиональное мастерство специалиста по работе с молодежью, Социология молодежи, Семьеведение, Социальная политика, Философия прав человека, Правоведение	Профессиональное мастерство специалиста по работе с молодежью, Региональная молодежная политика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ПК-1.1	Социальная политика, Правоведение	Региональная молодежная политика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-1.2	Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Профессиональное мастерство специалиста по работе с молодежью, Семьеведение, Социальная политика, Философия прав человека	Профессиональное мастерство специалиста по работе с молодежью, Региональная молодежная политика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-1.3	Практикум по социальному взаимодействию, Социология молодежи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	Аксиологические основы современного общества, Основы конфликтологии и медиации, Работа с молодежью в образовательных организациях, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью, Ценностные ориентации в современном обществе, Основы социальной медицины, Семьеведение, Социальная педагогика, Социальная психология	Основы конфликтологии и медиации, Основы сексологии, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ПК-2.1	Аксиологические основы современного общества, Ценностные ориентации в современном обществе, Основы социальной медицины, Семьеведение	Основы сексологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	ПК-2.3	Основы конфликтологии и медиации, Работа с молодежью в образовательных организациях, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью	Основы конфликтологии и медиации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	Основы научной речи, Введение в межкультурную коммуникацию в профессиональном взаимодействии специалиста по работе с молодежью, Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Занятость молодежи и ее регулирование, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Эффективные коммуникативные технологии, Научная и деловая коммуникация, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Риторика для эффективного общения, Социально-психологические основы командной работы, Стратегии коммуникативного лидерства	Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Основы сексологии, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью, Управление проектами в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	ПК-3.1	Введение в межкультурную коммуникацию в профессиональном взаимодействии специалиста по работе с молодежью, Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	Управление проектами в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра, Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Новые медиа в работе с молодежью, Социология молодежи, Компьютерный практикум, Антропология университета, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Психология межличностной коммуникации и эффективного взаимодействия, Философские проблемы искусственного интеллекта	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Антропология университета, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Психология межличностной коммуникации и эффективного взаимодействия
11	ПК-4.1	Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Компьютерный практикум	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

12	ПК-5 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Психолого-педагогические основы профилактики зависимостей в молодежной среде, Работа с молодежью в образовательных организациях, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	ПК-5.1	Психолого-педагогические основы профилактики зависимостей в молодежной среде	Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	ПК-6 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Научная организация труда, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Молодежные движения за рубежом и в России, Опыт социальной работы с молодежью, Практикум по развитию критического мышления, Социальная защита молодежи	Технологии управления социальными рисками, Кейс-стади в работе с молодежью, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Социальные инновации в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
15	ПК-6.1	Научная организация труда, Опыт социальной работы с молодежью, Социальная защита молодежи	Технологии управления социальными рисками, Кейс-стади в работе с молодежью, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Социальные инновации в работе с молодежью, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	ПК-7 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Исследовательская культура специалиста по работе с молодежью	Кейс-стади в работе с молодежью, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

17	ПК-7.2	Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Исследовательская культура специалиста по работе с молодежью	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
----	--------	---	--

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6, 8
Количество зачетных единиц	6, 3
Количество недель	4, 2
Количество академических часов в том числе:	216, 108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	23, 11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	189, 93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: Технологическая практика ведется 2 семестра (6 и 8 семестры), каждый из которых заканчивается зачетом с оценкой. 6 семестр</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней в сфере в сфере молодежной политике на базе практики Использование основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач на базе практики Применение норм профессиональной этики в работе с молодежью в рамках профессиональной деятельности Анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики Анализирует и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде Осуществляет сбор анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений</p> <p>8 семестр Применение знаний об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью Обоснование и применение современных педагогических технологии в работе с молодежью Анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи Анализирует и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде Осуществляет сбор анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений</p>

	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>6 семестр  Анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики  Анализирует и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде  Осуществляет сбор анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений</p> <p>8 семестр  Анализирует и обобщает профессиональную информацию в организациях (государственных, негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики.  Выявляет ресурсы государственных организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации молодежной политики.  Разработка плана и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.  Получение отзыва от работника от профильной организации.  Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

6 семестр – Государственная молодежная политика

Введение

1. Общая характеристика государственной молодежной политики.
2. Законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.
3. Состояние сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики.
4. Инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
5. Современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе
6. Текст публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики.
7. Проект научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося).

Заключение

8 семестр – Организационно-управленческая работа в сфере молодежной политики

Введение

1. Аннотированный список научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы молодежной политики.
2. Общая характеристика деятельности организаций (государственной, негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики.
3. Анализ и обобщение профессиональной информации в организациях (государственных, негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики.
4. Ресурсы государственных организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации молодежной политики.
5. Разработка плана и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.
6. Проект информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах молодежной политики.

Заключение

Рекомендуемый объем составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Server 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19508904 от 23.08.2005, Microsoft Open License №40314822 от 09.03.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41487852 от 18.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007
3	MS Office 2010 (Microsoft)	Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60531804 от 20.06.2012, Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

#### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. GoogleДиск

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Антивирус Kaspersky Free
2. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Крутько, И. С. Психотехнологии в работе с молодежью : учебное пособие / И. С. Крутько ; науч. ред. А. В. Пономарев ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695478> (дата обращения: 17.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-2188-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695478>
2. Орлова, В. В. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / В. В. Орлова. – Томск : ТУСУР, 2017. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037> (дата обращения: 19.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909642-0-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Социальная работа : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 352 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710047> (дата обращения: 19.05.2024). – Библиогр.: с. 342-345. – ISBN 978-5-394-05182-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710047>
2. Тарасенко, Л. В. Технологии работы с молодежью группы риска в России : учебное пособие / Л. В. Тарасенко, О. А. Нор-Аревян. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2015. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462035> (дата обращения: 17.02.2024). – ISBN 978-5-9275-1906-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462035>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
3	Журнал исследований социальной политики	<a href="https://jsps.hse.ru">https://jsps.hse.ru</a>	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	<a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

---

## 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.