



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Код плана	<u>390303-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>39.03.03 Организация работы с молодежью</u>
Профиль (программа)	<u>Организация работы с молодежью</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Социологический факультет</u>
Кафедра	<u>теории и технологии социальной работы</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1, 2 курсы, 2, 4 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181

Составители:

Доцент кафедры теории и технологии социальной работы, кандидат педагогических наук

В. Н. Стрельникова

Заведующий кафедрой теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук, профессор

Л. В. Куриленко

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы. Протокол №9 от 16.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Л. В. Куриленко

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная практика

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов	Знать: научные теории, концепции и актуальные подходы в сфере молодежной политики. Уметь: анализировать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. Владеть: навыками обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне.
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов	Знать: структуру и назначение публичных выступлений и/или публикаций в сфере молодежной политики. Уметь: представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме публичных выступлений и/или публикаций. Владеть: навыками публичных выступлений и/или подготовки публикаций в сфере молодежной политики

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Введение в профессию "Организация работы с молодежью", Теоретические основы работы с молодежью	Методика и техника социологических исследований в сфере молодежной политики, Психолого-педагогическое обеспечение работы с молодежью, Теоретические основы работы с молодежью, Технологии организации работы с молодежью, Этические основы работы с молодежью, Основы социального государства и гражданского общества, Современные теории социального благополучия, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-2.1	Введение в профессию "Организация работы с молодежью"	Методика и техника социологических исследований в сфере молодежной политики, Технологии организации работы с молодежью, Основы социального государства и гражданского общества, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности		Менеджмент и маркетинг в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Методика и техника социологических исследований в сфере молодежной политики, Социальное проектирование в сфере молодежной политики, Техники креативности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ОПК-3.1		Менеджмент и маркетинг в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Социальное проектирование в сфере молодежной политики, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2, 4
Количество зачетных единиц	3, 3
Количество недель	2, 2
Количество академических часов в том числе:	108, 108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11, 11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93, 93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
-----------------------------	---

Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>Ознакомительная практика ведется 2 семестра (2 и 4 семестры), каждый из которых заканчивается зачетом с оценкой.</p> <p>2 семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с деятельностью государственной системы социальных служб в сфере молодежной политики; - ознакомление с опытом работы специалистов по работе с молодежью в государственных социальных службах; - формирование знания об актуальных социальных проблемах и категориях получателей социальных услуг; - подготовка текста публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики; - подготовка проекта научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося). <p>4 семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка аннотированного списка научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы в сфере молодежной политики; - анализ и обобщение профессиональной информации в организациях третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики; - общая характеристика деятельности организаций третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики; - разработка проекта информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития молодежной политики. <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>2 семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с деятельностью государственной системы социальных служб в сфере молодежной политики; - ознакомление с опытом работы специалистов по работе с молодежью в государственных социальных службах; - формирование знания об актуальных социальных проблемах и категориях получателей социальных услуг; - подготовка текста публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики; - подготовка проекта научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося). <p>4 семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка аннотированного списка научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы в сфере молодежной политики; - анализ и обобщение профессиональной информации в организациях третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики; - общая характеристика деятельности организаций третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики; - разработка проекта информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития молодежной политики. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

2 семестр – Государственная система системы социальных служб в сфере молодежной политики

1. Введение
2. Общая характеристика государственной системы социальных служб в сфере молодежной политики.
3. История создания социальной службы.
4. Структура и основные направления деятельности социальной службы.
5. Категории получателей социальных услуг в социальных службах.
6. Характеристика основных проблем, с которыми получатели социальных услуг обращаются в социальные службы.
7. Текст публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики.
8. Проект научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося).
9. Заключение

4 семестр – Организации третьего сектора (негосударственные, некоммерческие, общественные) в сфере молодежной политики

1. Введение
2. Аннотированный список научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы в социальной работе.
3. Общая характеристика деятельности организаций третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики.
4. Анализ и обобщение профессиональной информации в организациях третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики.
5. Проект информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития молодежной политики.
6. Заключение

Рекомендуемый объем составляет 25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Flash Player
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
3. Adobe Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. Opera

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Чирун, С. Н. Молодёжная политика : учебно-методическое пособие : [16+] / С. Н. Чирун ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 116 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684873>
2. Евстратова, Т. А. Основы молодежной политики : учебное пособие / Т. А. Евстратова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 243 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Попова, Н. В. Нормативное правовое обеспечение государственной молодежной политики в Российской Федерации : учебное пособие / Н. В. Попова, Е. В. Осипчукова, М. А. Бедулева ; под общ. ред. А. В. Пономарева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 143 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697453>
2. Чирун, С. Н. Молодежная политика : генезис, состояние, региональная специфика : учебное пособие / С. Н. Чирун ; ред. Е. А. Кагакина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009. – 224 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Журнал исследований социальной политики	https://jsps.hse.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Код плана	<u>390303-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>39.03.03 Организация работы с молодежью</u>
Профиль (программа)	<u>Организация работы с молодежью</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.02(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Социологический факультет</u>
Кафедра	<u>теории и технологии социальной работы</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181

Составители:

Зав.кафедрой кафедры теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук

Л. В. Куриленко

Заведующий кафедрой теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук,
профессор

Л. В. Куриленко

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы.
Протокол №9 от 16.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Л. В. Куриленко

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная
Тип практики	преддипломная

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.2 Применяет методы психолого-педагогического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью	Знать: методы психолого-педагогического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью. Уметь применять методы психолого-педагогического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью. Владеть : навыками применения методов психолого-педагогического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью
ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ПК-3.2 Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики. Уметь: применять современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики. Владеть: навыками применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

	ПК-3.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности	Знать: современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности. Уметь: применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности. Владеть: навыками, совершенствования и демонстрации современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности
ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	ПК-4.2 Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики	Знать: структуру отчетной информации о сфере молодежной политики. Уметь: готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики. Владеть: навыками подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики
	ПК-4.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности. Владеть: навыками понимания цифровой документации и способностью демонстрации, совершенствования и применения цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности
	ПК-4.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современного инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности.
ПК-5 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ПК-5.2 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде	Знать: сущность экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде. Уметь: осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде. Владеть: навыками осуществления экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде
ПК-6 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-6.2 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знать: каталог предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Уметь: взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Владеть: навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

	ПК-6.1 Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	Знать: инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. Уметь: разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. Владеть: навыками разработки и использования инновационных социальных технологий и методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
ПК-7 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ПК-7.1 Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде	Знать: технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде. Уметь: владеть технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде. Владеть: навыками проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	Основы конфликтологии и медиации, Основы сексологии, Работа с молодежью в образовательных организациях, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью, Основы социальной медицины, Семейведение, Социальная педагогика, Социальная психология, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ПК-2.2	Основы конфликтологии и медиации, Социальная педагогика, Социальная психология	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	Введение в межкультурную коммуникацию в профессиональном взаимодействии специалиста по работе с молодежью, Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Занятость молодежи и ее регулирование, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Основы сексологии, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью, Управление проектами в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-3.2	Занятость молодежи и ее регулирование, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	ПК-3.3	Занятость молодежи и ее регулирование, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Основы сексологии, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Исследовательская культура специалиста по работе с молодежью, Методика и техника социологических исследований в сфере молодежной политики, Новые медиа в работе с молодежью, Социология молодежи, Компьютерный практикум, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	ПК-4.2	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Новые медиа в работе с молодежью, Социология молодежи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	ПК-4.3	Новые медиа в работе с молодежью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	ПК-4.4	Исследовательская культура специалиста по работе с молодежью, Методика и техника социологических исследований в сфере молодежной политики	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	ПК-5 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Психолого-педагогические основы профилактики зависимостей в молодежной среде, Работа с молодежью в образовательных организациях, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	ПК-5.2	Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Психолого-педагогические основы профилактики зависимостей в молодежной среде, Работа с молодежью в образовательных организациях, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	ПК-6 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Научная организация труда, Технологии управления социальными рисками, Кейс-стади в работе с молодежью, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Молодежные движения за рубежом и в России, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Опыт социальной работы с молодежью, Практикум по развитию критического мышления, Социальная защита молодежи, Социальные инновации в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

13	ПК-6.1	Научная организация труда, Технологии управления социальными рисками, Кейс-стади в работе с молодежью, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Опыт социальной работы с молодежью, Социальная защита молодежи, Социальные инновации в работе с молодежью, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	ПК-6.2	Научная организация труда, Технологии управления социальными рисками, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Молодежные движения за рубежом и в России, Опыт социальной работы с молодежью, Практикум по развитию критического мышления, Социальная защита молодежи, Социальные инновации в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	ПК-7 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Исследовательская культура специалиста по работе с молодежью, Кейс-стади в работе с молодежью, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	ПК-7.1	Кейс-стади в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	23
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	189
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: Преддипломная практика ведется 1 семестр (8 семестр), который заканчивается зачетом с оценкой.</p> <p>8 семестр: -разработка программы исследования в сфере организации работы с молодежью; -обосновать совершенствование и применение современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности; -разработка алгоритма взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; - разработать план корректировки процесса осуществления проекта по проблеме исследования; - демонстрация новых идей на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области.</p> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): 8 семестр: -обоснование применения методов социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде; -разрабатывает социальный прогноз в сфере организации работы с молодежью; -разрабатывает проект, направленный на обеспечение социального благополучия и профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; - анализ и обоснование использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для организации работы с молодежью в сфере молодежной политики. -разработка мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации работы с молодежью.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение

1. Программа исследования в сфере организации работы с молодежью.
2. Анализ и обоснование использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней по проблеме исследования.
3. Социальный прогноз по проблеме исследования.
4. Концепция проекта по проблеме исследования.
5. Программа (план) мероприятий по взаимодействию и привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации проекта по проблеме исследования.
6. Социологические методы исследования с точки зрения проблемы и программы исследования.

Заключение

Рекомендуемый объем составляет 25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №19508947 от 23.08.2005, Microsoft Open License №19877283 от 22.11.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Adobe Flash Player
3. Google Chrome
4. Опера

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Флягина, В. Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В. Ю. Флягина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 546 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870> (дата обращения: 07.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8291-3. – DOI 10.23681/444870. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Шульмин, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 27.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1343-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335>

2. Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере : учебное пособие / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622> (дата обращения: 19.10.2021). – Библиогр.: с. 59-61. – ISBN 978-5-8158-1809-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код плана	<u>390303-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>39.03.03 Организация работы с молодежью</u>
Профиль (программа)	<u>Организация работы с молодежью</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Социологический факультет</u>
Кафедра	<u>теории и технологии социальной работы</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3, 4 курсы, 6, 8 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181

Составители:

Доцент кафедры теории и технологии социальной работы, кандидат педагогических наук

А. Ш. Галимова

Заведующий кафедрой теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук, профессор

Л. В. Куриленко

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы. Протокол №9 от 16.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Организация работы с молодежью по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Л. В. Куриленко

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №77 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50181 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-1.1 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики; Уметь: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики; Владеть: навыками применения законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
	ПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач	Знать: основные принципы государственной социальной и молодежной политики; Уметь: применять основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач; Владеть: навыками применения основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач
	ПК-1.3 Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	Знать: нормы профессиональной этики в работе с молодежью; Уметь: применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью; Владеть: навыками применения норм профессиональной этики в работе с молодежью

ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.1 Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности; Уметь: планировать работу с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности; Владеть: навыками планирования работы с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности.
	ПК-2.3 Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	Знать: современные педагогические технологии в работе с молодежью; Уметь: применять современные педагогические технологии в работе с молодежью; Владеть: навыками применения современных педагогических технологий в работе с молодежью
ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ПК-3.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Уметь: разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Владеть: навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	ПК-4.1 Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Уметь: систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Владеть: навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики.
ПК-5 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ПК-5.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики	Знать: проблемы детей, подростков и молодежи, Уметь: анализировать и ранжировать проблемы детей, подростков и молодежи; Владеть: навыками ранжирования проблем детей, подростков и молодежи в соответствии с задачами молодежной политики.
ПК-6 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-6.1 Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	Знать: инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; Уметь: разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; Владеть: навыками разработки и использования инновационных социальных технологий и методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
ПК-7 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ПК-7.2 Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	Знать: проблемы в молодежной среде с целью выработки организационных решений; Уметь: осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений; Владеть: навыками выработки организационных решений в молодежной среде.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Практикум по социальному взаимодействию, Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Профессиональное мастерство специалиста по работе с молодежью, Социология молодежи, Семьеведение, Социальная политика, Философия прав человека, Правоведение	Профессиональное мастерство специалиста по работе с молодежью, Региональная молодежная политика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ПК-1.1	Социальная политика, Правоведение	Региональная молодежная политика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-1.2	Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Профессиональное мастерство специалиста по работе с молодежью, Семьеведение, Социальная политика, Философия прав человека	Профессиональное мастерство специалиста по работе с молодежью, Региональная молодежная политика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-1.3	Практикум по социальному взаимодействию, Социология молодежи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	Аксиологические основы современного общества, Основы конфликтологии и медиации, Работа с молодежью в образовательных организациях, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью, Ценностные ориентации в современном обществе, Основы социальной медицины, Семьеведение, Социальная педагогика, Социальная психология	Основы конфликтологии и медиации, Основы сексологии, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ПК-2.1	Аксиологические основы современного общества, Ценностные ориентации в современном обществе, Основы социальной медицины, Семьеведение	Основы сексологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	ПК-2.3	Основы конфликтологии и медиации, Работа с молодежью в образовательных организациях, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью	Основы конфликтологии и медиации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	Основы научной речи, Введение в межкультурную коммуникацию в профессиональном взаимодействии специалиста по работе с молодежью, Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Занятость молодежи и ее регулирование, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Технологии формирования профессиональной компетентности специалиста по работе с молодежью, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Эффективные коммуникативные технологии, Научная и деловая коммуникация, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Риторика для эффективного общения, Социально-психологические основы командной работы, Стратегии коммуникативного лидерства	Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Основы сексологии, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью, Управление проектами в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	ПК-3.1	Введение в межкультурную коммуникацию в профессиональном взаимодействии специалиста по работе с молодежью, Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	Управление проектами в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра, Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Новые медиа в работе с молодежью, Социология молодежи, Компьютерный практикум, Антропология университета, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Психология межличностной коммуникации и эффективного взаимодействия, Философские проблемы искусственного интеллекта	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Антропология университета, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Психология межличностной коммуникации и эффективного взаимодействия
11	ПК-4.1	Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Компьютерный практикум	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

12	ПК-5 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	Организация социально-культурной деятельности в молодежной среде, Психолого-педагогические основы профилактики зависимостей в молодежной среде, Работа с молодежью в образовательных организациях, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Экономические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	ПК-5.1	Психолого-педагогические основы профилактики зависимостей в молодежной среде	Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	ПК-6 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Научная организация труда, Межведомственное взаимодействие в работе с молодежью, Молодежные движения за рубежом и в России, Опыт социальной работы с молодежью, Практикум по развитию критического мышления, Социальная защита молодежи	Технологии управления социальными рисками, Кейс-стади в работе с молодежью, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Социальные инновации в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
15	ПК-6.1	Научная организация труда, Опыт социальной работы с молодежью, Социальная защита молодежи	Технологии управления социальными рисками, Кейс-стади в работе с молодежью, Опыт деятельности учреждений по работе с молодежью, Социальные инновации в работе с молодежью, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	ПК-7 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Исследовательская культура специалиста по работе с молодежью	Кейс-стади в работе с молодежью, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью, Теория и практика измерения социальных проблем молодежи, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

17	ПК-7.2	Документирование в организациях и службах по работе с молодежью, Исследовательская культура специалиста по работе с молодежью	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг в работе с молодежью, Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
----	--------	---	--

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6, 8
Количество зачетных единиц	6, 3
Количество недель	4, 2
Количество академических часов в том числе:	216, 108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	23, 11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	189, 93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: Технологическая практика ведется 2 семестра (6 и 8 семестры), каждый из которых заканчивается зачетом с оценкой. 6 семестр</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней в сфере в сфере молодежной политике на базе практики Использование основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач на базе практики Применение норм профессиональной этики в работе с молодежью в рамках профессиональной деятельности Анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики Анализирует и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде Осуществляет сбор анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений</p> <p>8 семестр Применение знаний об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью Обоснование и применение современных педагогических технологии в работе с молодежью Анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи Анализирует и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде Осуществляет сбор анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений</p>

	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>6 семестр Анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики Анализирует и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде Осуществляет сбор анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений</p> <p>8 семестр Анализирует и обобщает профессиональную информацию в организациях (государственных, негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики. Выявляет ресурсы государственных организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации молодежной политики. Разработка плана и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

6 семестр – Государственная молодежная политика

Введение

1. Общая характеристика государственной молодежной политики.
2. Законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.
3. Состояние сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики.
4. Инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
5. Современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе
6. Текст публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики.
7. Проект научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося).

Заключение

8 семестр – Организационно-управленческая работа в сфере молодежной политики

Введение

1. Аннотированный список научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы молодежной политики.
2. Общая характеристика деятельности организаций (государственной, негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики.
3. Анализ и обобщение профессиональной информации в организациях (государственных, негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере молодежной политики.
4. Ресурсы государственных организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации молодежной политики.
5. Разработка плана и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.
6. Проект информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах молодежной политики.

Заключение

Рекомендуемый объем составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Server 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19508904 от 23.08.2005, Microsoft Open License №40314822 от 09.03.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41487852 от 18.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007
3	MS Office 2010 (Microsoft)	Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60531804 от 20.06.2012, Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. GoogleДиск

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Антивирус Kaspersky Free
2. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Крутько, И. С. Психотехнологии в работе с молодежью : учебное пособие / И. С. Крутько ; науч. ред. А. В. Пономарев ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695478> (дата обращения: 17.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-2188-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695478>
2. Орлова, В. В. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / В. В. Орлова. – Томск : ТУСУР, 2017. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037> (дата обращения: 19.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909642-0-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Социальная работа : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 352 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710047> (дата обращения: 19.05.2024). – Библиогр.: с. 342-345. – ISBN 978-5-394-05182-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710047>
2. Тарасенко, Л. В. Технологии работы с молодежью группы риска в России : учебное пособие / Л. В. Тарасенко, О. А. Нор-Аревян. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2015. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462035> (дата обращения: 17.02.2024). – ISBN 978-5-9275-1906-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462035>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Журнал исследований социальной политики	https://jsps.hse.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.