



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по воспитательной работе  
и молодежной политике  
М.М. Леонов  
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом пресс-центре  
Самарского университета

## ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом пресс-центре

### 1 Общие положения

1.1 Студенческий пресс-центр (далее-пресс-центр) представляет собой добровольное студенческое объединение обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет).

1.2 Полное официальное наименование объединения: студенческий пресс-центр Самарского университета.

1.3 Пресс-центр не является юридическим лицом, т.е. не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.4 Настоящее положение:

– регламентирует отношения между пресс-центром и администрацией университета;

– определяет цели, задачи и виды деятельности пресс-центра;

– регламентирует работу органов управления пресс-центра.

1.5 Пресс-центр имеет специально разработанную символику.

1.6 Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Самарского университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

### 2 Цели, задачи и виды деятельности пресс-центра

2.1 Основной целью пресс-центра является освещение деятельности Самарского университета, его структурных подразделений внутри университета и в СМИ города, области, формирование объективного общественного мнения о Самарском университете через информационные

пространства университета (сайт университета, университетские газеты, видеожурналы, фотоклубы, радиостудия, газеты, журналы и пресс-центры факультетов и институтов, информационные блоги и иные средства массовой информации).

## 2.2 Задачи пресс-центра:

– информационное обеспечение деятельности органов студенческого самоуправления факультетов, институтов и структурных подразделений университета (управления внеучебной работы, кафедры физвоспитания, военной кафедры), студенческих объединений (совета обучающихся Самарского университета, сводного студенческого отряда «Крылья», волонтерского центра «Помощь» и других);

– осуществление взаимодействия с Центром по связям с общественностью, средствами массовой информации и студенческими пресс-службами города, области;

– информационное сопровождение мероприятий, проводимых в Самарском университете;

– планирование и организация выпуска информационных материалов, пресс-релизов, афиш и другой информационной продукции для проведения мероприятий в Самарском университете;

– проведение обучения представителей Студенческого пресс-центра (проведение мастер-классов, открытых лекций, тренингов, выездных обучающих семинаров и школ и т.п.);

– повышение общего культурного уровня обучающихся Самарского университета;

– оказание помощи в реализации творческого потенциала обучающихся Самарского университета.

## 2.3 Пресс-центр осуществляет следующие виды деятельности:

– подготовка материалов для университетских газет «Полет» и сайта Самарского университета, сообщества Студенческого пресс-центра в социальной сети «ВКонтакте»;

– создание архива материалов с мероприятий, проводимых в университете;

– формирование состава пресс-центра и организация его работы во время мероприятий;

– проведение пресс-конференций, информационных встреч журналистов и организация освещения деятельности Студенческого пресс-центра;

– сбор материалов о мероприятиях факультетов, институтов, студенческих общественных организаций, структурных подразделений Самарского университета, органов студенческого самоуправления Самарского университета, студенческих объединений Самарского университета.



### **3 Порядок формирования и структура пресс-центра**

3.1 Общее руководство деятельностью пресс-центра осуществляет Куратор пресс-центра и Руководитель пресс-центра.

3.2 В целях стратегического и текущего планирования деятельности пресс-центра, контроль за выполнением плана работы и принимаемых решений в пресс-центре создается коллегиальный орган управления пресс-центром (организационный комитет).

3.3 Организационный комитет пресс-центра состоит из куратора пресс-центра, руководителя пресс-центра, руководителей студенческих медиа университета («Самокат», «7TIMES», «GrowthMedia», «Big Secret», журнал «Форсаж», фотоклуб «Иллюминатор» имени В.А. Каковкина), пресс-секретарей факультетов и институтов, руководителей пресс-центров студенческих объединений, ответственных за информационные направления студенческих советов и советов обучающихся факультетов и институтов.

3.4 Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов организационного комитета, присутствующих на заседании.

3.6 Куратор пресс-центра:

- является сотрудником университета, обладающим набором компетенции для создания условий достижения пресс-центра поставленной цели и решения задач;
- осуществляет кураторскую деятельность по отношению к участникам пресс-центра;
- определяет приоритетные цели и задачи пресс-центра;
- контролирует реализацию плана финансово-хозяйственной работы деятельности пресс-центра;
- выдвигает кандидатов на должность руководителя пресс-центра;
- вносит предложения по изменениям в настоящем Положении, реорганизации или ликвидации пресс-центра;
- осуществляет иную административную деятельность, направленную на достижение основных целей пресс-центра.

3.7 Куратор пресс-центра назначается и освобождается от должности приказом проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

3.8 Руководитель пресс-центра:

- осуществляет общее руководство пресс-центром;
- организует подготовку и проведение органа управления пресс-центром;
- организует плановые и внеплановые мероприятия пресс-центра;
- представляет на всех уровнях интересы участников пресс-центра;
- осуществляет общее администрирование деятельности пресс-центра;
- взаимодействует с администрацией университета в целях организации работы пресс-центра;

– представляет интересы пресс-центра при взаимодействии с иными организациями по вопросам деятельности пресс-центром.

3.9 Руководитель пресс-центра избирается из числа членов пресс-центра на заседании организационного комитета пресс-центра сроком на 1 (один) год путем открытого голосования большинством голосов.

3.10 В отсутствие руководителя пресс-центра обязанности руководства возлагаются на куратора пресс-центра.

#### **4 Права и обязанности**

4.1 Участниками пресс-центра могут стать обучающиеся Самарского университета, разделяющие цели пресс-центра и выполняющие требования настоящего положения, а также иных нормативных актов и документов пресс-центра

4.2 Прием участников пресс-центра осуществляется на основании заявления кандидата на вступление в пресс-центр в адрес руководителя пресс-центра.

4.3 Участники пресс-центра имеют право:

- участвовать в планировании деятельности пресс-центра;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых пресс-центром;
- получать достоверную информацию от руководителя пресс-центра по всем вопросам, связанным с деятельностью пресс-центра;
- представлять пресс-центр на мероприятиях, направленных на развитие студенческих объединений;

4.4 прекратить участие в пресс-центре

4.5 Участники пресс-центра обязаны:

- содействовать работе пресс-центра;
- добросовестно выполнять решения органов управления пресс-центром, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать Положение об пресс-центре.

4.6 Членство в пресс-центре прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из университета;
- направления в адрес руководителя пресс-центра заявления о прекращении членства.

4.7 Участник пресс-центра считается выбывшим из состава пресс-центра с момента подачи заявления.

4.8 Участники пресс-центра могут быть исключены из пресс-центра за нарушение Положения, а также за действия, дискредитирующие пресс-центр или университет, наносящие моральный или иной ущерб

#### **5 Изменение и принятие нормативных актов пресс-центра**

5.1 Принятие новых документов и локальных нормативных актов, касающихся деятельности пресс-центра, осуществляется общим голосованием организационного комитета.



## 6 Реорганизация и ликвидация пресс-центра

6.1 Реорганизация и ликвидация пресс-центра осуществляется приказом по Самарскому университету по представлению начальника управления внеучебной работы.

Положение разработал:  
Специалист по работе с молодежью  
отдела культурно-массовой работы  
управления внеучебной работы



А.М. Гаджиева

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления внеучебной работы



М.Г. Резниченко

Директор центра  
по связям с общественностью



А.С. Ситник

Председатель совета обучающихся  
Самарского университета



А.Ш. Бахитова